

Analýza záměrů

pro

Obec Tehov

VALUE ADDED, a.s.

Praha, 27. dubna 2009

1. OBSAH

1.	OBSAH	2
2.	ÚVOD.....	3
3.	STRUČNÝ POPIS ZÁMĚRŮ	4
3.1.	ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŽADATELI	4
3.2.	PŘEHLED ZÁMĚRŮ.....	4
4.	IDENTIFIKACE MOŽNÝCH ZDROJŮ PODPORY	5
4.1.	ROZŠÍŘENÍ KAPACITY ČISTÍRNÝ ODPADNÍCH VOD V SOULADU S NÁRŮSTEM OBYVATEL	5
4.1.1.	<i>Základní informace o vhodném zdroji podpory.....</i>	5
4.1.2.	<i>Formální požadavky na žádost.....</i>	6
4.1.3.	<i>Přehled způsobilých výdajů</i>	10
4.1.4.	<i>Nezpůsobilé výdaje.....</i>	12
4.1.5.	<i>Způsob proplacení nákladů</i>	12
4.1.6.	<i>Doplňující informace</i>	12
4.2.	REKONSTRUKCE A DOSTAVBA MÍSTNÍCH KOMUNIKACÍ	13
4.2.1.	<i>Základní informace o vhodném zdroji podpory.....</i>	13
4.2.2.	<i>Formální požadavky na žádost.....</i>	14
4.3.	OPRAVA HRÁZÍ RYBNÍKA NA NÁVSI	19
4.3.1.	<i>Základní informace o vhodném zdroji podpory.....</i>	19
4.3.2.	<i>Formální požadavky na žádost.....</i>	20
4.4.	PŘIPOJENÍ K OBCE CHODNÍKEM ČÁST OBCE HŮRA	31
4.5.	PŘIPOJENÍ K OBCE CHODNÍKEM ČÁST OBCE HAČALKA	31
4.6.	ROZŠÍŘENÍ HŘBITOVA	31
4.7.	INSTALACE KAMEROVÉHO SYSTÉMU V CENTRU OBCE	31
4.8.	PODPORA PROVOZU OBCHODU V PROSTORECH OBECNÍHO ÚŘADU.....	31
4.9.	STAVEBNÍ ÚPRAVY V BUDOVĚ ZÁKLADNÍ ŠKOLY A VÝSTAVBA MATEŘSKÉ ŠKOLY.....	32
4.9.1.	<i>Základní informace o vhodném zdroji podpory.....</i>	32
4.9.2.	<i>Formální požadavky na žádost.....</i>	33
4.10.	ZBUDOVÁNÍ MALÉHO HŘIŠTĚ NA OKRAJI OBCE PRO SPORTOVNÍ AKTIVITY DĚTÍ I DOSPĚLÝCH.....	45
4.10.1.	<i>Základní informace o vhodném zdroji podpory.....</i>	45
4.10.2.	<i>Formální požadavky na žádost.....</i>	45
4.11.	VÝSTAVBA AUTOBUSOVÉ ZASTÁVKY U ČÁSTI OBCE HAČALKA	57
4.12.	ZŘÍZENÍ SBĚRNÉHO DVORA NEBO ZAJIŠTĚNÍ KONCEPČNÍHO ŘEŠENÍ SBĚRU ODPADŮ V OBCE	57
4.12.1.	<i>Základní informace o vhodném zdroji podpory.....</i>	57
4.12.2.	<i>Formální požadavky na žádost.....</i>	58
4.12.3.	<i>Přehled způsobilých výdajů</i>	67
4.12.4.	<i>Nezpůsobilé výdaje.....</i>	69
4.13.	ROZŠÍŘENÍ NEBO REKONSTRUKCE OBECNÍHO ÚŘADU	70
4.14.	REKONSTRUKCE KULTURNÍHO SÁLU OBECNÍHO ÚŘADU	70
5.	SHRNUTÍ A DOPORUČENÍ	71
5.1.	DOPORUČENÍ DALŠÍHO POSTUPU	71
5.2.	HARMONOGRAM ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI/PROJEKTU	73
6.	POTENCIONÁLNÍ RIZIKA	74
7.	ZÁVĚR.....	76

2. ÚVOD

Tato analýza je zpracována na základě smlouvy uzavřené mezi společností VALUE ADDED, a.s. a obcí Tehov. Proběhlo osobní jednání zástupců obce Tehov a zpracovatelů analýzy, zpracovatelům byl předán seznam záměrů obce Tehov.

Zpracovatel analýzy vycházel z následujících dokumentů:

- Strategický plán obce Tehov pro roky 2009 - 2014
- Pokyny pro žadatele a příjemce, ROP Střední Čechy
- Programový dokument ROP Střední Čechy
- Programový dokument Program rozvoje venkova

3. STRUČNÝ POPIS ZÁMĚRŮ

3.1. Základní informace o žadateli

Název: Obec Tehov
Sídlo: Tehov 107, Říčany 251 01
Identifikační číslo: 240877
Odpovědná osoba: Antonín Bára, starosta obce
Umístění: Středočeský kraj, NUTS II Střední Čechy
Počet obyvatel: 536

3.2. Přehled záměrů

Obec Tehov předala zpracovateli následující seznam záměrů vycházejících z připravovaného Strategického plánu obce:

I. Rozvoj a výstavba zařízení technické infrastruktury

1. Rozšíření kapacity čistírny odpadních vod v souladu s nárůstem obyvatel
2. Rekonstrukce a dostavba místních komunikací
3. Oprava hrází rybníka na návsi
4. Připojení k obci chodníkem část obce Hůra
5. Připojení k obci chodníkem část obce Hačalka
6. Rozšíření hřbitova
7. Instalace kamerového systému v centru obce

II. Výstavba a provoz objektů občanské vybavenosti a úpravy veřejných prostranství

1. Podpora provozu obchodu v prostorech obecního úřadu
2. Stavební úpravy v budově školy
3. Výstavba školky nebo jiné řešení problému nedostatku míst pro umístění dětí do školky
4. Zbudování malého hřiště na okraji obce pro sportovní aktivity dětí i dospělých,
5. Výstavba autobusové zastávky u části obce Hačalka
6. Zřízení sběrného dvora nebo zajištění koncepčního řešení sběru odpadů v obci
7. Rozšíření nebo rekonstrukce obecního úřadu
8. Rekonstrukce kulturního sálu obecního úřadu

4. IDENTIFIKACE MOŽNÝCH ZDROJŮ PODPORY

4.1. Rozšíření kapacity čistírny odpadních vod v souladu s nárůstem obyvatel

4.1.1. Základní informace o vhodném zdroji podpory

Název projektu: Rozšíření kapacity čistírny odpadních vod v souladu s nárůstem obyvatel

Program podpory: Program rozvoje venkova

Prioritní osa: 3 Rozvoj životních podmínek na venkově a diverzifikace ekonomických aktivit

Opatření: III.2.1 Obnova a rozvoj vesnic, občanské vybavení a služby

Podopatření: III.2.1.1 Obnova a rozvoj vesnic

Podporované aktivity:

Záměr b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu (vyjma zasíťování pozemků pro novou výstavbu :

- budování a rekonstrukce vodovodů pro veřejnou potřebu, vodních zdrojů (kopané nebo vrtané studny, vrty včetně vstrojení, jímací zářezy, přivaděč ze skupinového vodovodu) a včetně souvisejících objektů (čerpací stanice, úpravny vody, vodojemy, hydranty)
- budování a rekonstrukce kanalizací pro veřejnou potřebu, čistíren odpadních vod (ČOV): kořenové ČOV (předčištění, filtrační pole, vegetační celek, odtoková zóna); biologické ČOV (usazovací a kalová nádrž, membrána-modul, aktivační modul, akumulární nádrž, dosazovací nádrž, odtok), domovních ČOV (vodotěsná nádrž s mechanickým předčištěním, biologickou částí – aktivace, biodisky, biofiltry, dosazovací nádrží a kalovým prostorem), včetně úprav recipientu (vodní tok nebo nádrž, kam je zaústěn výtok odpadní vody z ČOV a ta je pak odváděna dále v povodí)
- doprovodná síť technické infrastruktury
- nákup strojů, technologie, hardware, software a vybavení souvisejících s projektem ČOV
- nákup pozemků v souvislosti s projektem do 10 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace (částka způsobilých výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel předkládá jako povinnou přílohu)
- nákup budov a staveb v souvislosti s projektem do 10 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace (částka způsobilých výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel dokládá jako povinnou přílohu)
 - v případě, že se jedná o nákup samostatné budovy/pozemku, musí být vyjasněn vztah k pozemku, na němž budova stojí/k budovám, které se případně na pozemku nacházejí (buď vlastnictví, nebo nájemní smlouva na dobu určitou – nejméně po dobu vázanosti projektu na účel)
 - dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto koupená nemovitost stane výlučným vlastnictvím žadatele.

Nejbližší - 8. kolo výzvy: 6.10. - 26.10. 2009 do 13 hodin

----- Strana 5 (celkem 76) -----

Výše podpory (%): maximálně 90 %

Minimální výše způsobilých výdajů na projekt: 50 000 Kč

Maximální výše způsobilých výdajů na projekt: 40 mil. Kč na projekt

(u projektu svazku obcí se limit 40 mil. Kč navyšuje o 10 % s každou následující obcí až do maximální částky 60 mil. Kč)

Typ žadatele¹: obec (536 obyvatel)

Oprávněný žadatel: obce do 2 000 obyvatel

4.1.2. Formální požadavky na žádost

Počet pare žádosti a příloh: jedno pare žádosti a příloh, přílohy předkládané žadatelem musí být v originále, v úředně ověřené kopii originálu nebo prosté kopii.

U dokumentů, u kterých je ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno „možno vrátit žadateli“, si RO SZIF pořídí z originálu nebo úředně ověřené kopie vlastní kopie do složky žadatele a původní dokumenty vrátí žadateli zpět.

WWW stránky programu:

http://www.mze.cz/attachments/III_2_1_1_Obnova_vesnic_5_kolo.pdf

Povinné přílohy k žádosti:

Název dokumentu
Projekt dle závazné osnovy.
Čestné prohlášení dle závazného vzoru.
V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak je nutno doložit pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat – originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy – prostá kopie.
V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby – prostá kopie.
V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak čestné prohlášení žadatele uvedené v příloze č. 9 Pravidel (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si

¹ Obec/město, NNO, MSP, Velký podnik, atd.

vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) – originál nebo úředně ověřená kopie – možno vrátit žadateli.

V případě záměru b) veřejné vodovody, kanalizace a ČOV je nutno předložit pravomocné a platné stavební povolení či ohlášení k vodním dílům a povolení k nakládání s vodami – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).

V případě, že pro daný projekt není zapotřebí povolení k nakládání s vodami nebo stavební povolení či ohlášení k vodním dílům, je povinnou přílohou Čestné prohlášení uvedeno v příloze č. 8 Pravidel. Doporučuje se výše uvedené čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem, nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu/vodoprávního úřadu, že pro daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby/pro daný projekt není dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) zapotřebí povolení k nakládání s vodami nebo stavební povolení či ohlášení k vodním dílům - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).

V případě záměru b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu je nutno předložit stanovisko MŽP k poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova, které vydává příslušné krajské středisko AOPK², že projekt vodohospodářské infrastruktury leží mimo území vyžadující zvláštní ochranu (NP a CHKO včetně jejich ochranných pásem, lokality soustavy Natura 2000) a mimo povodí vodního díla Nové Mlýny, nebo toto území významně neovlivňuje (dle závazného vzoru – viz příloha č. 12 Pravidel) – originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).

V případě záměru b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu doloží žadatel stanovisko vodoprávního úřadu kraje z hlediska souladu řešení a rozsahu akce se zpracovaným Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací na území kraje (PRVKÚK) – originál.

V případě záměru b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu je nutno předložit stanovisko územně příslušného vodoprávního úřadu, že území řešené projektem neleží v ochranném pásmu vodních zdrojů a CHOPAV³- originál.

V případě nákupu stavby a/nebo pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší než 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).

Půdorys stavby / půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku – pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení nebo k

² AOPK – Agentura ochrany přírody a krajiny

³ CHOPAV – chráněná oblast přirozené akumulace vod

ohlášení – prostá kopie.

Kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem (případně jiným příslušným úřadem) s vyznačením lokalizace předmětu projektu – prostá kopie.

Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.

Povinné přílohy k podpisu Dohody o přidělení dotace:

Název dokumentu

Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podání Žádosti o dotaci. V případě obcí a svazků obcí ne starší než 1.1.2007 - originál nebo úředně ověřená kopie.

Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta dotace – prostá kopie.

Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, ne starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.

Kritéria přijatelnosti projektu:

Název kritéria

Projekt musí být realizován na území České republiky v obci do 2 000 obyvatel u projektů na výstavbu vodovodů, kanalizací a ČOV pro veřejnou potřebu. Jsou vymezeny pro obce do 2000 obyvatel pro vodovody a pro obce do 2000 obyvatel s kapacitou do 2000 E.O.8 (kanalizace, ČOV). Pro svazek obcí platí, že může zahrnovat i obce s více než 2000 obyvateli, ovšem příslušný projekt musí být realizován v obcích do 2000 obyvatel. Kapacita jednotlivých systémů kanalizací a ČOV, nebo jednoho společného systému, nesmí přesahovat limit 2000 E.O..

Projekty týkající se výstavby a rekonstrukce vodovodů, kanalizací a ČOV v rámci záměru b) budou podpořeny pouze mimo území vyžadující zvláštní ochranu (NP a CHKO včetně jejich ochranných pásem, lokality soustavy Natura 2000, území CHOPAV a ochranná pásma vodních zdrojů) a mimo povodí vodního díla Nové Mlýny; uvedená území náleží do oblasti dotací poskytovaných z Operačního programu Životní prostředí.

Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou.

Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou pro příslušné podopatření/záměr.

----- Strana 8 (celkem 76) -----

Projekt musí splňovat účel a rozsah opatření / podopatření / záměru.

Projekt musí být realizován ve veřejném zájmu a nezvýhodňovat ekonomicky jeho vlastníka ani jeho provozovatele, nesmí narušit soutěž na vnitřním trhu EU zvýhodněním určitých podniků nebo odvětví výroby a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU.

Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody.

Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel.

Žadatel nečerpá finanční prostředky na stejné výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie.

V případě žádosti o dotaci na nákup techniky pro údržbu zeleně v souvislosti s projektem, nesmí být po dobu vázanosti projektu na účel využívána tato technika pro třetí osoby za úplatu.

V případě, že se projekt týká pouze rekonstrukce vodohospodářské infrastruktury (předmět smlouvy mezi provozovatelem a žadatelem zůstává nezměněn), je nutné upravit stávající smlouvu s provozovatelem tak, aby zohlednila zhodnocení infrastruktury.

V případě, že se projekt týká dostavby či nové výstavby vodohospodářské infrastruktury, musí být provozovatel vybrán na základě transparentního výběrového řízení.

V případě vypovězení stávající smlouvy o provozování vodohospodářského díla je příjemce dotace povinen vybrat nového provozovatele na základě transparentního výběrového řízení.

V případě, že vodohospodářskou infrastrukturu bude provozovat sama obec/svazek obcí, musí mít pro takovou činnost příslušné oprávnění dle zákona č.274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích).

Vodohospodářská infrastruktura podpořená dotací v rámci záměru b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu musí zůstat v majetku obce/svazku obcí po dobu vázanosti projektu na účel.

Projekty v rámci záměru b) musí splňovat hledisko nákladové efektivity dané podílovým ukazatelem nákladů akce vztažených k počtu osob řešených danou akcí, tak jak je uvedeno kapitole 4.1.6.

Pro obce a svazek obcí existuje možnost průběžného financování; tím se rozumí rozdělení realizace projektu na 2 části s tím, že lze poskytnout 1 průběžnou platbu do výše 50% plánovaných způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, a to za předpokladu, že žadatel naplánuje 2 části projektu již při předložení žádosti o dotaci; dodatečné členění projektu na části není možné. Na průběžnou platbu ztrácí nárok obec/svazek obcí, které je

----- Strana 9 (celkem 76) -----

během administrace žádosti/projektu ještě před proplacením průběžné platby udělena jakákoliv sankce.

Příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel / příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody, nebo s výpovědní lhůtou nejméně pět let. V případě vypořádání majetkoprávních vztahů formou věcného břemene, doloží žadatel smlouvu o zřízení věcného břemene na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody, nebo s výpovědní lhůtou nejméně pět let. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu; (u všech uvedených dokladů originály nebo úředně ověřené kopie).

Pokud obec požaduje bodové zvýhodnění za podíl osob připojených k vodohospodářské infrastruktuře, doloží při kontrole na místě seznam připojených osob. V případě, že žadatelem je svazek obcí, je nutné vypočítat průměrný podíl připojených osob za všechny obce, kterých se projekt týká.

Žadatel je povinen předložit provozní smlouvu včetně dokladů k výběru provozovatele na provozování vodohospodářské infrastruktury, pokud provozovatelem není sám žadatel. Tyto doklady je žadatel povinen doložit do 14-ti dnů ode dne podpisu smlouvy.

4.1.3. Přehled způsobilých výdajů

Výdaje uskutečněné v rámci projektu, který nezakládá veřejnou podporu, jsou v souladu s obecnými podmínkami způsobilé od 1.1.2007 v případě projektové a technické dokumentace a nákupu nemovitostí; ostatní výdaje jsou způsobilé od data zaregistrování Žádosti o dotaci.

- projektová dokumentace (tj. zpracování projektu dle závazné osnovy, zadávací řízení)
- technická dokumentace (dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet)
- DPH za podmínky, že jde o neplátce DPH
- budování a rekonstrukce vodovodů pro veřejnou potřebu, vodních zdrojů (kopané nebo vrtané studny, vrty včetně vstrojení, jímací zářezy, přivaděč ze skupinového vodovodu) a včetně souvisejících objektů (čerpací stanice, úpravny vody, vodojemy, hydranty)
- budování a rekonstrukce kanalizací pro veřejnou potřebu, čistíren odpadních vod (ČOV): kořenové ČOV (předčištění, filtrační pole, vegetační celek, odtoková zóna); biologické ČOV (usazovací a kalová nádrž, membrána-modul, aktivační modul, akumulární nádrž, dosazovací nádrž, odtok), domovních ČOV (vodotěsná nádrž s mechanickým předčištěním, biologickou částí – aktivace, biodisky, biofiltry, dosazovací nádrží a kalovým prostorem), včetně úprav recipientu (vodní tok nebo nádrž, kam je zaústěn výtok odpadní vody z ČOV a ta je pak odváděna dále v povodí)
- doprovodná síť technické infrastruktury
- nákup strojů, technologie, hardware, software a vybavení souvisejících s projektem ČOV

----- Strana 10 (celkem 76) -----

- nákup pozemků v souvislosti s projektem do 10 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace (částka způsobilých výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel předkládá jako povinnou přílohu)
- nákup budov a staveb v souvislosti s projektem do 10 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace (částka způsobilých výdajů vyplývá ze znaleckého posudku, který žadatel dokládá jako povinnou přílohu)
 - v případě, že se jedná o nákup samostatné budovy/pozemku, musí být vyjasněn vztah k pozemku, na němž budova stojí/k budovám, které se případně na pozemku nacházejí (buď vlastnictví, nebo nájemní smlouva na dobu určitou – nejméně po dobu vázanosti projektu na účel)
 - dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto koupená nemovitost stane výlučným vlastnictvím žadatele.

Číselník způsobilých výdajů:

001	stavební a technologické výdaje na rekonstrukce vodovodů včetně vodovodních přípojek do délky 50 m pro veřejnou potřebu, včetně vodních zdrojů (kopané nebo vrtané studny, vrty včetně vystrojení, jímací zářezy, přivaděč ze skupinového vodovodu) a souvisejících objektů (čerpací stanice, úpravní vody, vodojemy, hydranty) včetně doprovodných sítí technické infrastruktury
002	stavební a technologické výdaje na budování vodovodů včetně vodovodních přípojek do délky 50 m pro veřejnou potřebu, vodních zdrojů (kopané nebo vrtané studny, vrty včetně vystrojení, jímací zářezy, přivaděč ze skupinového vodovodu) a souvisejících objektů (čerpací stanice, úpravní vody, vodojemy, hydranty) včetně doprovodných sítí technické infrastruktury
003	stavební a technologické výdaje na rekonstrukce kanalizací včetně kanalizačních přípojek do délky 50 m pro veřejnou potřebu, čistíren odpadních vod (ČOV): kořenové ČOV (předčištění, filtrační pole, vegetační celek, odtoková zóna); biologické ČOV (usazovací a kalová nádrž, membrána-modul, aktivační modul, akumulární nádrž, dosazovací nádrž, odtok), domovní ČOV (vodotěsná nádrž s mechanickým předčištěním, biologickou částí – aktivace, biodisky, biofiltry, dosazovací nádrží a kalovým prostorem) včetně provozních budov, doprovodných sítí technické infrastruktury pro ČOV (voda, plyn, elektřina, komunikační vedení) a výdajů na nezbytné úpravy recipientů
004	stavební a technologické výdaje na budování kanalizací včetně kanalizačních přípojek do 50 m pro veřejnou potřebu, čistíren odpadních vod (ČOV): kořenové ČOV (předčištění, filtrační pole, vegetační celek, odtoková zóna); biologické ČOV (usazovací a kalová nádrž, membrána-modul, aktivační modul, akumulární nádrž, dosazovací nádrž, odtok), domovních ČOV (vodotěsná nádrž s mechanickým předčištěním, biologickou částí – aktivace, biodisky, biofiltry, dosazovací nádrží a kalovým prostorem) včetně provozních budov, doprovodných sítí technické infrastruktury pro ČOV (voda, plyn, elektřina, komunikační vedení) a výdajů na nezbytné úpravy recipientů
005	stavební výdaje na zpevnění ploch a pokládka zpevněných povrchů a dlažeb, zejména pro vodu propustných (komunikace, chodníky, odstavné a manipulační plochy, apod.) v souvislosti s projektem
006	výdaje na parkové úpravy (terénní úpravy, ohumusování, zatravnění, včetně nákladů na osivo, nákup a výsadba květin a dřevin) v zastavěném území obce - intravilánu, v souvislosti s projektem
007	výdaje na nákup staveb souvisejících s projektem na výstavbu ČOV v ceně do 10 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace
008	výdaje na nákup strojů, technologií, hardware, software souvisejících s projektem na výstavbu

----- Strana 11 (celkem 76) -----

	nebo rekonstrukci ČOV
009	výdaje na vybavení provozní místnosti obsluhy ČOV - WC s umyvadlem a ohřívačem vody
010	výdaje na nákup pozemků souvisejících s projektem v ceně do 10 % způsobilých výdajů projektu, ze kterých je stanovena dotace
011	výdaje na zpracování projektové dokumentace
012	výdaje na zpracování technické dokumentace

4.1.4. Nezpůsobilé výdaje

- nákup použitého zařízení
- nákup mobilních dopravních prostředků určených k přepravě osob.

4.1.5. Způsob proplacení nákladů

Žadatel zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů.

Žadatel je povinen zajistit realizaci projektu a úhradu způsobilých výdajů do 18 resp. 36 měsíců od podpisu Dohody. Žadatel je povinen předložit Žádost o proplacení na příslušném RO SZIF v termínu stanoveném Dohodou, nejpozději do 18 resp. 36 měsíců od podpisu Dohody.

4.1.6. Doplnující informace

V případě projektu realizovaného v rámci záměru b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu, je v zájmu efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků stanoven závazný mezní parametr nákladové efektivnosti projektu ve výši 100 000 Kč/osobu (bez DPH). Mezní parametr je stanoven na základě tohoto vzorce:

$$\text{nákladová efektivnost} = \frac{\text{Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (bez DPH)}}{\text{Počet osob řešených v rámci daného projektu}}$$

Pro stanovení počtu řešených osob platí, že není možno osoby započítávat v rámci projektu vícekrát; tzn., že např. osoba připojená na splaškovou a dešťovou kanalizaci v rámci projektu se počítá jako jedna osoba, stejně jako osoba připojená v rámci projektu pouze na splaškovou nebo pouze na dešťovou kanalizaci; nebo osoba připojená na vodovod a kanalizaci v rámci projektu, se započítává jako jedna osoba, stejně jako osoba připojená v rámci projektu pouze na vodovod nebo pouze na kanalizaci; nebo obyvatel obce, který v dané obci také pracuje či chodí do školy, nemůže být započítán mezi řešené obyvatele a současně mezi řešené pracovníky či žáky školy v rámci projektu pro danou obec, apod.

4.2. Rekonstrukce a dostavba místních komunikací

Rekonstrukce a výstavba místních komunikací není podporovatelná z příslušného Operačního programu ROP Střední Čechy. Rekonstrukce komunikací může být doplňkově zahrnuta do projektů jiného zaměření.

Pro účely obce Tehov se nabízí využít projekt vybudování naučné stezky, který může obsahovat rekonstrukci (či výstavbu) komunikace. Zpracovatel analýzy navrhuje uvážit, zda by takto nebyla realizovatelná rekonstrukce komunikace B či C (označené tak v projektové dokumentaci zpracované pro obec Tehov).

Rekonstrukci komunikace D zpracovatel analýzy navrhuje transformovat do projektu úpravy veřejného prostranství. Do tohoto projektu je možné zahrnout i další záměr obce – Oprava hrází rybníka na návsi. (viz bod 4.3)

4.2.1. Základní informace o vhodném zdroji podpory

Název projektu: Naučná stezka v obci Tehov

Program podpory: Regionální operační program NUTS 2 Střední Čechy

Prioritní osa: 2. Cestovní ruch

Oblast podpory: 2.2. Veřejná infrastruktura a služby cestovního ruchu

Podporované aktivity: Budování turistických stezek (např. pěší turistické stezky a turistické okruhy, naučné stezky, hippostezky, in-line stezky), vč. stavebních úprav, značení, osázení informačními tabulemi a mapami, pořízení mobiliáře, vybudování či rekonstrukce vyhlídek, rozhleden, zřízení půjčoven in-line bruslí (vč. vybavení). Jako doplňková aktivita bude podporována propagace turistických stezek (např. mapy). (Výstavba a rekonstrukce přístupových komunikací a cest navazujících na atraktivitu či infrastrukturu CR řešenou v projektu – jako doplňková aktivita).

Deadline pro předložení žádosti: 15.4.2009 - 15.6.2009 do 12.00 hod

Alokace prostředků na výzvu/oblast podpory: 100 000 000 Kč

Výše podpory (%): 92,5

Minimální výše způsobilých výdajů na projekt: 3 mil. Kč

Maximální výše způsobilých výdajů na projekt: 20 mil. Kč

Zpracování žádosti o dotaci je uznatelný náklad: ANO

Management projektu je uznatelný náklad: ANO

Nejpozdější datum ukončení projektu: 30.6.2012

Předpokládaná výše dotace: 92,5%

Předpokládaná výše spoluúčasti: 7,5%

Typ žadatele: obec, podle zákona č.128/2000 Sb., o obcích

Oprávněný žadatel: ano

----- Strana 13 (celkem 76) -----

4.2.2. Formální požadavky na žádost

Počet parů žádosti a příloh: Všechny povinné přílohy k Žádosti ve 2 parách, z nichž jedno je originál či ověřená kopie, druhé je prostá kopie. Výjimku tvoří povinná příloha č. 1 Doplnující informace k Žádosti, kterou předkládá žadatel ještě rovněž v elektronické podobě na nosiči CD, a povinná příloha č. 8 Projektová dokumentace, kterou žadatel předkládá pouze v 1 parě, a to v originále/ověřené kopii. Nepovinné přílohy jsou předkládány také ve 2 parách, pokud to umožňuje jejich povaha.

WWW stránky programu: www.ropstrednicechy.cz

Povinné přílohy k žádosti:

Název dokumentu	Popis dokumentu
Doplnující informace k Žádosti o poskytnutí dotace (DIŽ)	Struktura povinné přílohy je uvedena v příloze č. III Příručky pro žadatele a příjemce ROP Střední Čechy.
Doklad o právní subjektivitě	Nepředkládají obce, kraje a organizace zřizované obcí a krajem.
Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele	Nepředkládají kraje a organizace zřizované krajem. Jedná se o tištěnou verzi formuláře zveřejněného na www.ropstrednicechy.cz .
Doklad o splnění definice malého a středního podniku	Nepředkládají žadatelé, kteří nedeclarovali, že jsou malým a středním podnikem. Jedná se o tištěnou verzi formuláře zveřejněného na www.ropstrednicechy.cz .
Přehled nemovitostí dotčených projektem	Jedná se o tištěnou verzi formuláře zveřejněného na www.ropstrednicechy.cz . Do formuláře musí být zahrnuty pouze nemovitosti, které mají přímý vztah k projektu.
Doklad o prokázání vlastnických vztahů	a) U nemovitostí ve vlastnictví žadatele evidované v katastru nemovitostí žadatel předloží: Výpis z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy (nesmí být starší 90 kalendářních dní před datem podání Žádosti o poskytnutí dotace) zahrnující všechny pozemky a budovy dotčené projektem. Tyto nemovitosti musí být ve snímku katastrální mapy barevně či jiným způsobem označeny. b) U nemovitostí, které nejsou ve vlastnictví žadatele , ale ke kterým má žadatel jiná práva, žadatel doloží: Doklad prokazující právo založené smlouvou provést stavbu, která je předmětem projektu, anebo právo odpovídající věcnému břemenu k pozemku nebo stavbě (dle § 110, odst. 2, písm. a) Stavebního zákona), např. nájemní smlouva obsahující právo stavby, smlouva o zřízení věcného břemene. Toto

	<p>právo musí trvat minimálně po dobu, po kterou je jako příjemce dotace vázán podmínkou udržet výsledky projektu a zajistit jejich užívání (5 let ode dne ukončení projektu, resp. 3 roky u malých a středních podniků).</p> <p>V případě, že předmětem projektu jsou nemovitosti, na kterých se nebudou provádět stavební práce (podléhající posouzení podle Stavebního zákona), doloží žadatel nájemní smlouvu či jiný doklad prokazující jeho právo užívat nemovitost (např. smlouvu o výpůjčce) minimálně po dobu, po kterou je jako příjemce podpory vázán podmínkou udržet výsledky projektu a zajistit jejich užívání (5 let ode dne ukončení projektu, resp. 3 roky u malých a středních podniků).</p> <p>V obou případech musí příslušný doklad, prokazující právo užívat nemovitost, obsahovat též parcelní číslo, název katastrálního území (v případě, že jsou v katastrálním území pozemky vedeny ve dvou číselných řadách, též údaj, zda se jedná o pozemkovou nebo stavební parcelu) a číslo pozemku, s nímž je užívací právo k příslušné nemovitosti spojeno. Pokud je užívací právo spojeno s budovou, bude rovněž uvedeno její číslo popisné nebo evidenční.</p> <p>Výpis z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy, kterými žadatel doloží, že osoba, s níž je smlouva uzavřena, je vlastníkem nemovitosti. Výpis a snímek nesmí být starší 90 kalendářních dní před datem podání Žádosti o poskytnutí dotace. Výpisy a snímky zahrnují všechny pozemky a budovy dotčené projektem. Tyto nemovitosti musí být ve snímku katastrální mapy barevně či jiným způsobem označeny.</p>
Doklady dle stavebního zákona	<p>Nepředkládají žadatelé, jejichž projekty nespadají pod Stavební zákon.</p> <p>Žadatel může předložit platný doklad vydaný na základě nového i starého Stavebního zákona.</p> <p>Stavební povolení/souhlas s ohlášenou stavbou je možné dodat až ke Smlouvě, ale v takovém případě musí být vydáno pravomocné územní rozhodnutí/územní souhlas. To se týká i projektů, které nepotřebují stavební povolení/souhlas s ohlášenou stavbou.</p>

	Výše uvedené náležitosti může žadatel, pokud to Stavební zákon připouští, nahradit institutem veřejnoprávní smlouvy či autorizovaného inspektora.
Projektová dokumentace (platí i pro „nestavební“ projekty/aktivity)	Vlastní projektová dokumentace a výkaz výměr stavby se dokládá pro „stavební“ aktivity projektu. Pro všechny „nestavební“ aktivity projektu (i celý „nestavební“ projekt) je nutné doložit soupis předpokládaných dodávek a služeb (podrobný položkový rozpočet).
Doklad o partnerství	Nepředkládají žadatelé, jejichž projekt nemá žádného partnera.
Doklad o prohlášení objektu za nemovitou kulturní památku	Tento doklad předkládá povinně žadatel, pokud předmětem projektu je rekonstrukce nemovité kulturní památky.
Certifikace vztahující se k projektu	Tento doklad předkládají povinně žadatelé, u jejichž projektu je předmětem výstavba, modernizace či rekonstrukce ubytovacího zařízení (certifikace ubytovacího zařízení). Dále tento doklad předkládají žadatelé, kteří se v rámci projektu rozhodli dobrovolně se zavázat k certifikaci informačního centra.
Účelové měrné jednotky staveb	Předkládají všichni žadatelé pro stavební části projektu.

Povinné přílohy k podpisu smlouvy o přidělení dotace:

Název dokumentu	Popis dokumentu
Doklad o prokázání vlastnických vztahů	Viz předchozí tabulka
Doklad k užívání staveb	Nepředkládají žadatelé, jejichž projekt nezahrnuje nákup staveb.
Doklady dle Stavebního zákona	Předkládají pouze ti žadatelé, kteří stavební povolení/souhlas s povolenou stavbou nepředložili k Žádosti. Výše uvedené věci lze, pokud to Stavební zákon připouští, nahradit institutem veřejnoprávní smlouvy či autorizovaného inspektora.
Smlouva o vedení účtu	V případě, že žadatelem je kraj, se zřizuje zvláštní bankovní účet/podúčet pro jednotlivé prioritní osy.
Doklad o zajištění finančního krytí projektu	100 % celkových způsobilých výdajů - projekty s dobou realizace kratší než 1 rok nebo u projektů s celkovými způsobilými výdaji menšími než 2 mil. Kč 25 % celkových způsobilých výdajů – ostatní projekty
Aktualizovaný finanční plán	Předkládají pouze ti žadatelé, v jejichž finančním plánu

	dojde do doby podpisu Smlouvy k nějakým změnám.
Aktualizovaný rozpočet projektu	Překládají pouze ti žadatelé, v jejichž rozpočtu došlo v průběhu hodnocení a výběru projektu ke krácení nepřiměřených či nezpůsobilých výdajů.

Kritéria přijatelnosti projektu:

Název kritéria
V případě, že předmětem projektu je budování cyklistických stezek či cyklistických tras, bude primární využití těchto stezek/tras pro cestovní ruchu (nikoli pro každodenní dopravu místních obyvatel).
Žádost o poskytnutí dotace se vztahuje pouze na jednu oblast podpory ROP NUTS 2 Střední Čechy.
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami příslušné oblasti podpory a dané výzvy.
Žadatel splňuje definici pro příjemce uvedenou u příslušné oblasti podpory a v dané výzvě.
Projekt nemá prokazatelně negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit.
Projekt respektuje minimální a maximální přípustnou výši celkových způsobilých výdajů na jeden projekt stanovenou ve výzvě pro danou oblast podpory. V případě, že v rozpočtu projektu jsou zjištěny zjevně nezpůsobilé výdaje, je jako rozhodující částka celkových způsobilých výdajů posuzována částka celkových způsobilých výdajů snížena o tyto zjevně nezpůsobilé výdaje.
Projekt je realizován na území dle podmínek výzvy a má prokazatelně úplný nebo převažující dopad na region soudržnosti Střední Čechy.
Projekt bude realizován v souladu s časovým vymezením programového období 2007-2013 (resp. 2015) a v souladu s časovými termíny uvedenými v podmínkách výzvy.
Na základě předložených informací v žádosti o poskytnutí dotace a v jejich přílohách je projekt zjevně v souladu s příslušnou legislativou ES a ČR.
Celková výše požadované podpory nepřekročí maximální hranici podpory stanovenou pro danou oblast podpory v závislosti na typu příjemce a s ohledem na pravidla veřejné podpory.

----- Strana 17 (celkem 76) -----

Kritéria formálních náležitostí:

Název podmínky
Tištěná žádost je předložena ve dvou paré, z nichž každý je originál.
Tištěná žádost je podepsána statutárním zástupcem žadatele nebo jím na základě plné moci pověřeným zástupcem. Tato plná moc je doložena a obsahuje všechny náležitosti plné moci.
Tištěná žádost je shodná s elektronickou žádostí na základě identifikačního klíče a elektronická verze žádosti byla úspěšně načtena do IS MONIT7+.
Jsou doloženy všechny povinné přílohy dle Pokynů pro žadatele a příjemce pro danou výzvu a nepovinné přílohy uvedené v seznamu příloh (v případě, že chybějící nepovinné přílohy nejsou dodány ani po vyzvání žadatele, je toto kritérium považováno za splněné).
Všechny povinné přílohy jsou předloženy ve 2 pare (1x originál či ověřená kopie, 1x prostá kopie).
Všechny přílohy jsou očíslovány podle seznamu příloh a označeny slovy „ORIGINÁL“ (originál/ověřená kopie) či „KOPIE“ (prostá kopie). Pokud mají více než jeden list, jsou listy očíslované a pevně spojené.
Všechny povinné přílohy obsahují požadované náležitosti definované v Pokynech pro žadatele a příjemce pro danou výzvu.

4.3. Oprava hrází rybníka na návsi

4.3.1. Základní informace o vhodném zdroji podpory

Název projektu: Rekonstrukce veřejného prostranství

Program podpory: Regionální operační program Střední Čechy

Prioritní osa: 3 Integrovaný rozvoj území

Oblast podpory: 3.3 Rozvoj venkova

Podporované aktivity⁴:

- úprava a vybavení veřejných prostranství (např. povrchy, veřejná zeleň, veřejné osvětlení, dětská hřiště včetně vybavení, městský mobiliář, drobné architektonické prvky). Tyto činnosti nebudou podporovány v rámci úpravy sídlištního prostoru.
- renovace, modernizace a rekonstrukce stávajících objektů v rámci revitalizace území. V rámci stavebních úprav (vliv fyzického opotřebení) objektů tvořících souvislou uliční linii bude podporována pouze oprava uliční fronty domů (fasády), které jsou ve vlastnictví žadatele a ve kterých není vyvíjena ekonomická činnost (např. pronájem bytových a nebytových prostor nebo provozování samostatně výdělečné činnosti).
- přeložky a výstavba technické infrastruktury pouze v nezbytné míře (např. rekonstrukce inženýrských sítí na území regenerovaného městského jádra nebo jiné části města) ve vazbě na revitalizaci území. Tato aktivita bude podporována pouze jako doplňková. Výdaje bezprostředně související s touto aktivitou (stavební práce) mohou představovat max. 15 % celkových způsobilých výdajů projektu.
- odstranění nevyužitelných staveb z důvodu přípravy území pro další stavební činnost. Tato aktivita bude podporována pouze jako doplňková. Výdaje bezprostředně související s touto aktivitou (stavební práce) mohou představovat max. 15 % celkových způsobilých výdajů projektu.
- hrubé terénní úpravy. Tato aktivita bude podporována pouze jako doplňková.
- místní a účelové obslužné komunikace bezprostředně souvisící s revitalizací území (rekonstrukce, modernizace a v omezené míře i výstavba). Tato aktivita bude podporována pouze jako doplňková.
- veřejný rozhlas (systémy ozvučení a místního rozhlasu). Nebudou podporovány varovné systémy, které jsou součástí integrovaného záchranného systému. Tato aktivita bude podporována pouze jako doplňková.

Termín výzvy pro předložení žádosti: 15. 7. – 15. 9. 2009

Alokace prostředků na výzvu/oblast podpory: 80 mil. Kč

Výše podpory (%): 92,5 %

Minimální výše způsobilých výdajů na projekt: 1 mil. Kč

⁴ Podporované aktivity relevantní ke konkrétnímu projektu.

Maximální výše způsobilých výdajů na projekt: Maximální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt není stanovena. Řídící orgán může ve výzvě omezit maximální výši dotace na 1 projekt.

Zpracování žádosti o dotaci je uznatelný náklad: ANO

Nejpozdější datum ukončení projektu: Bude stanoveno ve výzvě.

Předpokládaná výše dotace: 92,5 %

Předpokládaná výše spoluúčasti: 7,5 %

Typ žadatele⁵: obec (536 obyvatel)

Oprávněný žadatel: obce (500 – 5 000 obyvatel)

4.3.2. Formální požadavky na žádost

Počet parůžků žádosti a příloh: 2 parůžků žádosti (originály) v tištěné podobě.

Všechny povinné přílohy k Žádosti ve 2 parůžcích, z nichž jedno je originál či ověřená kopie, druhé je prostá kopie. Výjimku tvoří povinná příloha č. 1 Doplnující informace k Žádosti, kterou předkládá žadatel ještě rovněž v elektronické podobě na nosiči CD, a povinná příloha č. 8 Projektová dokumentace, kterou žadatel předkládá pouze v 1 parůžku, a to v originále/ověřené kopii. Nepovinné přílohy jsou předkládány také ve 2 parůžcích, pokud to umožňuje jejich povaha.

WWW stránky programu:

<http://www.ropstrednicechy.cz/documents.php?mid=922ac186-949f-102b-acac-00e0814daf34>

Povinné přílohy k žádosti:

Název dokumentu	Popis dokumentu
Doplnující informace k Žádosti o poskytnutí dotace	Příloha obsahuje informace, z nichž vychází hodnocení projektu a které nejsou součástí Žádosti a žádné z dalších povinných příloh. Žadatel tuto přílohu vyplní ve struktuře a rozsahu definovaném v Příloze 3 Pokynů: Návod k vypracování přílohy Doplnující informace k Žádosti o poskytnutí dotace.
Doklad o právní subjektivitě žadatele	U obcí a organizací zřizovaných obcí není tento doklad vyžadován.
Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele	Žadatel předkládá vyplněný a podepsaný formulář Vyhodnocení finančního zdraví žadatele (jeho patřičnou část v závislosti na typu žadatele), který je zveřejněn na www.ropstrednicechy.cz .
Doklad o splnění definice	Tento doklad předkládají pouze žadatelé, kteří v Žádosti o poskytnutí dotace uvedou, že splňují

⁵ Obec/město, NNO, MSP, Velký podnik, atd.

malého a středního podniku	definici malého a středního podniku.
Doklad o prokázání vlastnických vztahů	<p>a) U nemovitostí ve vlastnictví žadatele evidované v katastru nemovitostí žadatel předloží:</p> <p>Výpis z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy (nesmí být starší 90 kalendářních dní před datem podání Žádosti o poskytnutí dotace) zahrnující všechny pozemky a budovy dotčené projektem. Tyto nemovitosti musí být ve snímku katastrální mapy barevně či jiným způsobem označeny.</p> <p>b) U nemovitostí, které nejsou ve vlastnictví žadatele, ale ke kterým má žadatel jiná práva, žadatel doloží:</p> <p>Doklad prokazující právo založené smlouvou provést stavbu, která je předmětem projektu, anebo právo odpovídající věcnému břemenu k pozemku nebo stavbě (dle § 110, odst. 2, písm. a) Stavebního zákona), např. nájemní smlouva obsahující právo stavby, smlouva o zřízení věcného břemene. Toto právo musí trvat minimálně po dobu, po kterou je jako příjemce dotace vázán podmínkou udržet výsledky projektu a zajistit jejich užívání (5 let ode dne ukončení projektu, resp. 3 roky u malých a středních podniků).</p> <p>V případě, že předmětem projektu jsou nemovitosti, na kterých se nebudou provádět stavební práce (podléhající posouzení podle Stavebního zákona), doloží žadatel nájemní smlouvu či jiný doklad prokazující jeho právo užívat nemovitost (např. smlouvu o výpůjčce) minimálně po dobu, po kterou je jako příjemce podpory vázán podmínkou udržet výsledky projektu a zajistit jejich užívání (5 let ode dne ukončení projektu, resp. 3 roky u malých a středních podniků).</p> <p>V obou případech musí příslušný doklad, prokazující právo užívat nemovitost, obsahovat též parcelní číslo, název katastrálního území (v případě, že jsou v katastrálním území pozemky vedeny ve dvou číselných řadách, též údaj, zda se jedná o pozemkovou nebo stavební parcelu) a číslo pozemku, s nímž je užívací právo k příslušné nemovitosti spojeno. Pokud je užívací právo spojeno s budovou, bude rovněž uvedeno její číslo popisné nebo evidenční.</p>

	<p>Výpis z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy, kterými žadatel doloží, že osoba, s níž je smlouva uzavřena, je vlastníkem nemovitosti. Výpis a snímek nesmí být starší 90 kalendářních dní před datem podání Žádosti o poskytnutí dotace. Výpisy a snímky zahrnují všechny pozemky a budovy dotčené projektem. Tyto nemovitosti musí být ve snímku katastrální mapy barevně či jiným způsobem označeny.</p>
<p>Doklady dle stavebního zákona</p>	<p>a) U staveb, pro které je vyžadováno stavební povolení, doloží žadatel k Žádosti o poskytnutí dotace pravomocné stavební povolení vydané dle Stavebního zákona nebo dle § 66 zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zrušený stavební zákon) nebo veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení (dle § 116 stavebního zákona) nebo certifikát nahrazující stavební povolení vydaný autorizovaným inspektorem (dle § 117 Stavebního zákona) společně se smlouvou s autorizovaným inspektorem a oznámením stavby posuzované autorizovaným inspektorem stavebnímu úřadu (dle přílohy č. 3 k vyhlášce č. 526/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení stavebního zákona), spolu s písemným dokladem potvrzujícím, kdy bylo oznámení na stavební úřad doručeno.</p> <p>b) Nebyla-li stavba k datu podání Žádosti o poskytnutí dotace povolena na základě jednoho z výše uvedených dokladů, doloží žadatel k Žádosti o poskytnutí dotace žádost o stavební povolení dle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 526/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení Stavebního zákona společně s písemným dokladem potvrzujícím, kdy byla žádost na stavební úřad doručena nebo smlouvu s autorizovaným inspektorem o provedení kontroly projektové dokumentace (dle § 117 Stavebního zákona) v případě, že autorizovaný inspektor dosud nevydal certifikát.</p> <p>Dále také: Předcházel-li stavebnímu řízení územní řízení, pak k žádosti o stavební povolení nebo ke smlouvě s autorizovaným inspektorem dále doloží pravomocné územní rozhodnutí (dle § 92 popř. § 95 Stavebního</p>

zákona nebo dle § 39 zrušeného stavebního zákona) nebo *územní souhlas* (dle § 96 Stavebního zákona) nebo veřejnoprávní smlouvu uzavřenou se stavebním úřadem (dle § 78 Stavebního zákona).

V případě, že dle Stavebního zákona nejsou územní rozhodnutí nebo souhlas (dle § 79 Stavebního zákona) nebo rozhodnutí o změně využití území (dle § 80 Stavebního zákona) vyžadovány, doloží žadatel čestné prohlášení s uvedením konkrétního ustanovení Stavebního zákona, na základě kterého není výše uvedené Stavebním zákonem vyžadováno. Pokud je to možné, doloží žadatel k čestnému prohlášení další podpůrné doklady, např. vyjádření Stavebního úřadu.

U projektů schválených k financování z programu ROP NUTS 2 Střední Čechy doloží žadatel pravomocné stavební povolení/veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení/certifikát nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavby stavebnímu úřadu (dle § 117 Stavebního zákona) společně s písemným dokladem potvrzujícím, kdy bylo toto oznámení na stavební úřad doručeno a certifikátem vydaným autorizovaným inspektorem (dle § 117 odstavce 3 Stavebního zákona) dodatečně před uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace (dále viz Povinné přílohy k uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace).

V případě spojeného územního a stavebního řízení (dle § 78 Stavebního zákona) musí žadatel předložit k Žádosti o poskytnutí dotace výsledné rozhodnutí, tzn., pravomocné stavební povolení i pravomocné územní rozhodnutí.

c) U staveb, pro které postačuje souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou (stavby uvedené v § 104 Stavebního zákona nebo podle § 57 zrušeného stavebního zákona), doloží žadatel k Žádosti o poskytnutí dotace platný písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou, písemný doklad potvrzující dodání žádosti na stavební úřad a ohlášení stavby (dle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 526/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení Stavebního zákona nebo podle § 10 vyhlášky č. 132/1998 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zrušeného stavebního zákona)

V případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby

	<p>a písemného dokladu potvrzujícího, kdy byla žádost na stavební úřad doručena, také čestné prohlášení, že mu v zákonné lhůtě 40 dní ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti.</p> <p>Pokud žadatel stavbu ohlásil stavebnímu úřadu, ale doposud mu nebyl doručen souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou ani neuplynula zákonná lhůta 40 dní k získání souhlasu stavebního úřadu (mlčky), doloží žadatel souhlas stavebního úřadu dle předchozích ustanovení dodatečně před uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace (dále viz Povinné přílohy k uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace). Tím není dotčena povinnost žadatele předložit k Žádosti o poskytnutí dotace kopii ohlášení stavby a písemný doklad potvrzující, kdy bylo ohlášení na stavební úřad doručeno.</p> <p>d) Pokud se jedná o stavbu, u které není dle Stavebního zákona stavební povolení nebo ohlášení stavby vyžadováno (stavby uvedené v § 103 Stavebního zákona), doloží žadatel k Žádosti o poskytnutí dotace platný územní souhlas podle § 96 odst. 2, písm. a) spolu s oznámením o záměru v území k vydání územního souhlasu podle přílohy č. 9 k vyhlášce č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního řízení (je-li pro daný případ Stavebním zákonem vyžadován).</p> <p>Čestné prohlášení s uvedením konkrétního ustanovení Stavebního zákona, na základě kterého není stavební povolení ani ohlášení stavby zákonem vyžadováno. Pokud je to možné, doloží žadatel k čestnému prohlášení další podpůrné doklady, např. územně plánovací informaci (dle § 21, odst. 1, písm. d) Stavebního zákona) či jiné vyjádření stavebního úřadu</p> <p>e) V případě, že žádná aktivita projektu nespadá pod Stavební zákon, uvede žadatel v příloze, že daná příloha není pro projekt relevantní.</p>
Projektová dokumentace	<p>A) Stavební aktivity projektu</p> <p>Žadatel předloží k Žádosti o poskytnutí dotace jako povinnou přílohu projektovou dokumentaci požadovanou zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (Stavebním zákonem) pro podání žádosti o stavební povolení, příp. pro ohlášení stavby, zpracovanou v souladu</p>

	<p>s příslušnými ustanoveními tohoto zákona a vyhlášky č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb. Tato příloha je dokládána pouze v 1 pare (v originále/ověřené kopii) a její listy nemusí být očíslované a pevně spojené.</p> <p>K jakékoliv projektové dokumentaci předložené ve smyslu výše uvedených požadavků přiloží žadatel zároveň čestné prohlášení osvědčující, že předložená dokumentace je co do rozsahu i obsahu shodná s dokumentací ověřenou stavebním úřadem.</p> <p>Součástí projektové dokumentace předložené žadatelem k Žádosti o poskytnutí dotace bude i podrobný výkaz výměr stavby, oceněný projektantem podle cenové soustavy ÚRS⁶ (doporučený standard) či jiných (např. Valbek, Callida). Existují-li rozdíly mezi výkazem výměrem a rozpočtem v Žádosti, je třeba je vysvětlit. V opačném případě mohou být sporné výdaje označeny za nezpůsobilé.</p> <p>B) Nestavební aktivity projektu</p> <p>V případě, že žádná aktivita projektu nespadá pod zákon č. 183/2006 Sb. (Stavební zákon), uvede žadatel v příloze, že projektová dokumentace není pro projekt relevantní a přiloží k Žádosti o poskytnutí dotace podrobný popis projektu včetně soupisu předpokládaných dodávek a služeb s uvedením jejich množství a podrobné specifikace (vč. případných výkresů, nákresů) v rozsahu nutném pro jeho dostatečné posouzení. Výdaje, které nebudou dostatečně zdůvodněny, budou považovány za nezpůsobilé.</p>
Doklad o posouzení vlivů na životní prostředí	<p>Tato příloha zahrnuje dvě následující stanoviska:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stanovisko k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí (zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dále jen zákon č. 100/2001 Sb.) vyžaduje-li to povaha záměru, který je předmětem žádosti. • Stanovisko orgánu ochrany přírody z hlediska vlivu projektu na území soustavy Natura 2000 (vazba na § 45h a § 45i zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně

⁶ Cenovou soustavou ÚRS se rozumí ceníky směrných stavebních cen publikované firmou ÚRS Praha, a. s. (která je nástupnickou organizací Ústavu racionalizace ve stavebnictví). Jedná se o ucelený systém informací, metodických návodů a postupů stanovení ceny stavebního díla, které jsou integrovány do strukturované multimediální databáze.

	přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, dále jen zákon č. 114/1992 Sb.).
Doklad o partnerství	<p>Tento doklad je žadatelem předkládán při podání Žádosti o poskytnutí dotace pouze tehdy, jsou-li do projektu zahrnuti partneři. Ti jsou současně uvedeni v elektronické žádosti BENEFIT7.</p> <p>Za partnery jsou považovány subjekty, které jsou zapojeny do přípravné, realizační či provozní fáze projektu. Způsob zapojení může být finanční, materiální, poskytnutí odborných služeb nebo kombinace více způsobů. Za partnera projektu nelze v žádném případě považovat dodavatelskou firmu, která vstupuje do projektu na základě běžného smluvního vztahu a kalkuluje se ziskem.</p> <p>Za doklad o partnerství je považována smlouva vymezující jejich úlohu v projektu, práva a povinnosti.</p>

Povinné přílohy k podpisu smlouvy o přidělení dotace:

Název dokumentu	Popis dokumentu
Doklad o prokázání vlastnických vztahů	Tento doklad je žadatelem předkládán pouze v případě, že předmětem projektu je nákup nemovitosti (tj. je součástí způsobilých výdajů projektu) a žadatel níže uvedené doklady nedodal již při podání Žádosti o poskytnutí dotace.
Doklad k užívání staveb	<p>Tento doklad je žadatelem předkládán pouze tehdy, je-li předmětem projektu (tj. součástí způsobilých výdajů projektu) nákup staveb.</p> <p>Žadatel předloží kolaudační souhlas či povolení k předčasnému užívání stavby či rozhodnutí o zkušebním provozu pro stavby, pro které jsou tyto doklady vyžadovány na základě zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů nebo platné kolaudační rozhodnutí či rozhodnutí o předčasném užívání stavby či rozhodnutí o prozatímním užívání ke zkušebnímu provozu pro stavby, pro které jsou tyto doklady vyžadovány na základě zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.</p>
Doklady dle stavebního zákona	Tento doklad je žadatelem předkládán pouze tehdy, pokud ho nedodal při podání Žádosti o poskytnutí dotace a podmínky ROP mu umožňují ho dodat k

	<p>uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace.</p> <p>a) U staveb, pro které je vyžadováno stavební povolení, žadatel doloží pravomocné stavební povolení nebo veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo certifikát nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavby stavebnímu úřadu společně s písemným dokladem potvrzujícím, kdy byla tato písemnost na stavební úřad doručena a dále certifikát vydaný autorizovaným inspektorem</p> <p>b) U staveb, pro které postačuje souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou (stavby uvedené v § 104 Stavebního zákona nebo podle § 57 zrušeného stavebního zákona), žadatel doloží souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou spolu s ohlášením stavby; v případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby a písemného dokladu potvrzujícího, kdy byla žádost na stavební úřad doručena, také čestné prohlášení, že mu v zákonné lhůtě 40 dní ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti.</p> <p>Upozornění: Všechny výše uvedené doklady musí splňovat náležitosti jako doklady stejného charakteru uvedené v části Povinné přílohy k Žádosti o poskytnutí dotace, Povinná příloha č. 7 Doklady dle Stavebního zákona.</p>
Smlouva o vedení účtu	<p>Žadatel předloží Smlouvu o zřízení zvláštního bankovního účtu (podúčtu běžného bankovního účtu) se samostatným výpisem, který je určen výlučně pro projekt ROP NUTS 2 Střední Čechy a který bude existovat až do vyplacení závěrečné platby; na účtu budou zachyceny platby dodavatelům (způsobilé výdaje projektu) a příjem dotace z programu.</p> <p>Pokud je příjemcem kraj, zřizuje zvláštní bankovní účet či podúčet pro jednotlivé prioritní osy (tj. pro projekty v rámci jedné prioritní osy je veden jeden účet/podúčet).</p> <p>Přípustný je také další účet pro projekt, pokud je financování projektu nebo jeho části zajištěno pomocí úvěru. V případě, že příjemce má zřízen úvěrový účet pro uvedený projekt a úhrada způsobilých výdajů bude realizována přes tento účet, je třeba uvést tento úvěrový účet ve Smlouvě o poskytnutí dotace. V případě, že je úvěrový účet zřízen a využíván až po podpisu Smlouvy, je nutno tuto skutečnost Řídicímu orgánu</p>

	<p>neprodleně oznámit a vypracovat dodatek ke Smlouvě. I v případě úvěrového účtu je však nutné mít zřízený zvláštní bankovní účet pro projekt, na který bude žadateli vyplacena dotace.</p>
Doklad o zajištění finančního krytí projektu	<p>Žadatel nejpozději před uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace musí prokázat finanční připravenost realizovat projekt. Žadatel je povinen doložit odpovídajícími doklady o finančním krytí (resp. o finančních prostředcích na předfinancování projektu) ve výši 25% celkových způsobilých výdajů projektu; v případě projektů s dobou fyzické realizace kratší než 1 rok nebo u projektů s celkovými způsobilými výdaji menšími než 2 mil. Kč ve výši 100% celkových způsobilých výdajů projektu.</p> <p>Obce, kraj, organizace zřizované obcí či krajem, dobrovolné svazky obcí (DSO) - finanční krytí v požadované výši prokazují usnesením zastupitelstva obce nebo kraje o finančním závazku obce profinancovat příslušný projekt, v případě DSO rozhodnutím orgánu DSO, který je podle stanov příslušný schvalovat rozpočet DSO.</p> <p>Ostatní žadatelé – finanční krytí v požadované výši je prokázáno buď výpisem z účtu žadatele (ne starší 30 kalendářních dní před odevzdáním přílohy), úvěrovou smlouvou, závazným úvěrovým příslibem nebo dodavatelským úvěrem (v takovém případě žadatel dokládá Smlouvu s dodavatelem, která obsahuje ustanovení týkající se dodavatelského úvěru). V případě výpisu z účtu doloží žadatel zároveň čestné prohlášení o vázanosti deklarovaných prostředků na daný projekt.</p> <p>V případě, že žadatel zahájil již realizaci projektu, může doložit kopie účetních dokladů, vč. dokladů k úhradě vztahující se k již zrealizovaným způsobilým výdajům projektu. Tyto výdaje musí být zároveň zaznamenány na zvláštním bankovním účtu žadatele (viz Povinné přílohy k uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace, Povinná příloha č. 2). Takto doložené způsobilé výdaje budou považovány taktéž za způsob finančního krytí projektu.</p>
Aktualizovaný finanční plán	<p>Tuto přílohu musí žadatel doložit pouze tehdy, pokud dojde ve finančním plánu projektu v době od podání Žádosti o poskytnutí dotace k podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace ke změnám. Změnu je možné provést</p>

	<p>v řádně odůvodněných případech na základě písemného zdůvodnění doručeného manažerovi ORPP. Žadatel zpracuje aktualizovaný finanční plán v rozsahu shodném s původním finančním plánem uvedeném v Žádosti o poskytnutí dotace, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pořadí žádosti o platbu, ▪ předpokládaná požadovaná částka k proplacení dotace RR, ▪ datum předložení žádosti o platbu, ▪ z toho neinvestiční (Kč). <p>Tento dokument bude sloužit jako součást Smlouvy o poskytnutí dotace.</p>
--	---

Obecná kritéria přijatelnosti projektu:

Název kritéria
Žádost o poskytnutí dotace se vztahuje pouze na jednu oblast podpory ROP NUTS 2 Střední Čechy.
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami příslušné oblasti podpory a dané výzvy.
Žadatel splňuje definici pro příjemce uvedenou u příslušné oblasti podpory a v dané výzvě.
Projekt nemá prokazatelně negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit.
Projekt respektuje minimální a maximální přípustnou výši celkových způsobilých výdajů na jeden projekt stanovenou ve výzvě pro danou oblast podpory. V případě, že v rozpočtu projektu jsou zjištěny zjevně nezpůsobilé výdaje, je jako rozhodující částka celkových způsobilých výdajů posuzována částka celkových způsobilých výdajů snižena o tyto zjevně nezpůsobilé výdaje.
Projekt je realizován na území dle podmínek výzvy a má prokazatelně úplný nebo převažující dopad na region soudržnosti Střední Čechy.
Projekt bude realizován v souladu s časovým vymezením programového období 2007-2013 (resp. 2015) a v souladu s časovými termíny uvedenými v podmínkách výzvy.
Na základě předložených informací v Žádosti o poskytnutí dotace a v jejich přílohách je projekt zjevně v souladu s příslušnou legislativou ES a ČR.
Celková výše požadované podpory nepřekročí maximální hranici podpory stanovenou pro danou oblast podpory v závislosti na typu příjemce a s ohledem na pravidla veřejné podpory.

----- Strana 29 (celkem 76) -----

Specifická kritéria přijatelnosti projektu:

Název kritéria
Regenerované plochy nebudou využívány pro zemědělství a pro podnikání v průmyslu.
Úprava a vybavení veřejných prostranství nebude probíhat v rámci úpravy sídlištního prostoru.
Odstraňování starých ekologických zátěží je malého rozsahu (tzn. nespadá do působnosti MŽP).

Kritéria formálních náležitostí:

Název podmínky
Tištěná žádost je předložena ve dvou paré, z nichž každé je originál.
Tištěná žádost je podepsána statutárním zástupcem žadatele nebo jím na základě plné moci pověřeným zástupcem. Tato plná moc je doložena a obsahuje všechny náležitosti plné moci.
Tištěná žádost je shodná s elektronickou žádostí na základě identifikačního klíče a elektronická verze žádosti byla úspěšně načtena do IS MONIT7+.
Jsou doloženy všechny povinné přílohy dle Pokynů pro žadatele a příjemce pro danou výzvu a nepovinné přílohy uvedené v seznamu příloh (v případě, že chybějící nepovinné přílohy nejsou dodány ani po vyzvání žadatele, je toto kritérium považováno za splněné).
Všechny povinné přílohy jsou předloženy ve 2 pare (1x originál či ověřená kopie, 1x prostá kopie).
Všechny přílohy jsou očíslovány podle seznamu příloh a označeny slovy „ORIGINÁL“ (originál/ověřená kopie) či „KOPIE“ (prostá kopie). Pokud mají více než jeden list, jsou listy očíslované a pevně spojené.
Všechny povinné přílohy obsahují požadované náležitosti definované v Pokynech pro žadatele a příjemce pro danou výzvu.

4.4. Připojení k obci chodníkem část obce Hůra

Tento záměr není podporovatelný z fondů EU.

4.5. Připojení k obci chodníkem část obce Hačalka

Není financovatelné z dostupných fondů EU.

4.6. Rozšíření hřbitova

Tento záměr není podporovatelný z fondů EU.

4.7. Instalace kamerového systému v centru obce

Investice v případě tohoto záměru je pro získání dotací z fondů EU příliš nízká a samostatně nepodporovatelná.

Záměr by bylo možné podpořit za předpokladu, že by instalace kamerového systému byla součástí většího projektu, např. revitalizace veřejného prostranství, na který je možné žádat podporu z Regionálního operačního programu Střední Čechy, prioritní osy 3 Integrovaný rozvoj území, oblast podpory 3.3 Rozvoj venkova.

4.8. Podpora provozu obchodu v prostorech obecního úřadu

Nejedná se o investiční záměr a proto není možné podporovat z fondů EU.

4.9. Stavební úpravy v budově základní školy a výstavba mateřské školy

4.9.1. Základní informace o vhodném zdroji podpory

Název projektu: Rekonstrukce ZŠ

Program podpory: Regionální operační program Střední Čechy

Prioritní osa: 3 Integrovaný rozvoj území

Oblast podpory: 3.3 Rozvoj venkova

Podporované aktivity⁷:

Investice do:

- Mateřských škol
- Základních škol

Doplňkově lze podporovat investice do následujících typů zařízení, přičemž způsobilé výdaje na ně nesmí překročit 40 % celkových způsobilých výdajů:

- Školní kluby
- Školní družiny
- Školní jídelny
- Knihovny
- Tělocvičny a hřiště
- Prostory pro praktickou výuku (základní školy)

Mateřské školy bude možné podporovat pouze v obcích, kde je jejich potřeba opodstatněná a adekvátní (tzn. např. v obcích s rychle rostoucím počtem obyvatel v suburbánní zóně – tj. většinou v užším zázemí Prahy - a v obcích, ve kterých roste počet obyvatel z důvodu rozsáhlé bytové výstavby a obnovy bytového fondu či z důvodu výrazného nárůstu pracovních příležitostí). Konkrétní kritéria pro výběr obcí budou uvedena v Pokynech pro žadatele a příjemce zveřejněných k dané výzvě.

Investiční podpora v oblasti počátečního vzdělávání musí být v souladu s prioritami stanovenými v platném Dlouhodobém záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ve Středočeském kraji.

Podporované aktivity zaměřené na rozvoj infrastruktury pro vzdělávání:

- budování infrastruktury (nákup, výstavba)
- modernizace, obnova a rekonstrukce stávajících objektů
- transformace nevyužívaných prostor nebo zařízení sloužících k jiné funkci na využití, které odpovídá lépe poptávce
- pořízení zařízení a vybavení s ohledem na zvýšení a zajištění kvality výuky – tato aktivita bude podporována pouze jako doplňková
- zavádění moderních technologií a dalších inovací ve výuce
- pořízení výpočetní techniky – tato aktivita bude podporována pouze jako doplňková

⁷ Podporované aktivity relevantní ke konkrétnímu projektu.

- úpravy infrastruktury s ohledem na integraci marginalizovaných skupin společnosti (např. osoby s handicapem) – tato aktivita bude podporována pouze jako doplňková
- terénní úpravy – tato aktivita bude podporována pouze jako doplňková
- výstavba a rekonstrukce parkovacích ploch – tato aktivita bude podporována pouze jako doplňková

Pro účely Regionálního operačního programu je inovace definována následovně:

Inovace představuje uvedení nového nebo významně zlepšeného produktu (výrobku nebo služby) anebo zavedení nového nebo podstatně zlepšeného technologického procesu, zavedení pokrokových metod řízení. Inovace je výhodná a záměrná změna současného stavu, která musí najít praktické uplatnění a musí být v organizaci (podniku) nová. Inovované produkty jsou tedy buď zcela nové nebo mají významně lepší základní vlastnosti, vyšší technickou kvalitu, zavedený software nebo další nehmotné prvky, širší užití a vedou k vyšší spokojenosti konečného uživatele. Za inovativní není považován prostý nákup výpočetní techniky bez jakékoliv přidané hodnoty.

Termín výzvy: 15.10. – 15.12. 2009 (dle harmonogramu výzev ROP SČ)

Alokace prostředků na výzvu/oblast podpory: 100 mil Kč (dle harmonogramu výzev ROP SČ)

Výše podpory (%): 92,5 %

Minimální výše způsobilých výdajů na projekt: 1 mil Kč

Maximální výše způsobilých výdajů na projekt: Není stanovena. Může být omezena výzvou.

Zpracování žádosti o dotaci je uznatelný náklad: ANO

Nejpozdější datum ukončení projektu: Bude stanoveno ve výzvě.

Předpokládané náklady projektu:

Předpokládaná výše dotace: 92,5 %

Předpokládaná výše spoluúčasti: 7,5 %

Typ žadatele⁸: obec

Oprávněný žadatel: obce (od 500 do 5 000 obyvatel)

4.9.2. Formální požadavky na žádost

Počet parů žádosti a příloh: 2 pare žádosti (originály) v tištěné podobě.

Všechny povinné přílohy k Žádosti ve 2 pare, z nichž jedno je originál či ověřená kopie, druhé je prostá kopie. Výjimku tvoří povinná příloha č. 1 Doplňující informace k Žádosti, kterou předkládá žadatel ještě rovněž v elektronické podobě na nosiči CD, a povinná příloha č. 8 Projektová dokumentace, kterou žadatel předkládá pouze v 1 pare, a to v originále/ověřené kopii. Nepovinné přílohy jsou předkládány také ve 2 pare, pokud to umožňuje jejich povaha.

WWW stránky programu: <http://www.ropstrednicechy.cz/documents.php?mid=922ac186-949f-102b-acac-00e0814daf34>

⁸ Obec/město, NNO, MSP, Velký podnik, atd.

Povinné přílohy k žádosti:

Název dokumentu	Popis dokumentu
Doplňující informace k Žádosti o poskytnutí dotace	Příloha obsahuje informace, z nichž vychází hodnocení projektu a které nejsou součástí Žádosti a žádné z dalších povinných příloh. Žadatel tuto přílohu vyplní ve struktuře a rozsahu definovaném v Příloze č. III Pokynů: Doplňující informace k Žádosti o poskytnutí dotace. Tuto přílohu předkládá žadatel kromě dvou tištěných par rovněž v elektronické podobě (na nosiči CD).
Doklad o právní subjektivitě žadatele	U obcí a organizací zřizovanýchmi obcí není tento doklad vyžadován.
Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele	Žadatel předkládá vyplněný a podepsaný formulář Vyhodnocení finančního zdraví žadatele (jeho patřičnou část v závislosti na typu žadatele), který je zveřejněn na www.ropstrednicechy.cz .
Doklad o splnění definice malého a středního podniku	Tento doklad předkládají pouze žadatelé, kteří v Žádosti o poskytnutí dotace uvedou, že splňují definici malého a středního podniku.
Přehled nemovitostí dotčených projektem	Žadatel předloží pro všechny nemovitosti dotčené projektem vyplněný a podepsaný formulář Přehled nemovitostí dotčených projektem, který je zveřejněn na www.ropstrednicechy.cz . Ve formuláři musí být uvedeny pouze nemovitosti, které se vztahují k předmětu projektu. Nemovitosti, které jsou ve vlastnictví žadatele, ale nemají přímý vztah k předmětu projektu, nebudou ve formuláři uvedeny.
Doklad o prokázání vlastnických vztahů	a) U nemovitostí ve vlastnictví žadatele evidované v katastru nemovitostí žadatel předloží: Výpis z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy (nesmí být starší 90 kalendářních dní před datem podání Žádosti o poskytnutí dotace) zahrnující všechny pozemky a budovy dotčené projektem. Tyto nemovitosti musí být ve snímku katastrální mapy barevně či jiným způsobem označeny. b) U nemovitostí, které nejsou ve vlastnictví žadatele , ale ke kterým má žadatel jiná práva, žadatel doloží: Doklad prokazující právo založené smlouvou provést

	<p>stavbu, která je předmětem projektu, anebo právo odpovídající věcnému břemenu k pozemku nebo stavbě (dle § 110, odst. 2, písm. a) Stavebního zákona), např. nájemní smlouva obsahující právo stavby, smlouva o zřízení věcného břemene. Toto právo musí trvat minimálně po dobu, po kterou je jako příjemce dotace vázán podmínkou udržet výsledky projektu a zajistit jejich užívání (5 let ode dne ukončení projektu, resp. 3 roky u malých a středních podniků).</p> <p>V případě, že předmětem projektu jsou nemovitosti, na kterých se nebudou provádět stavební práce (podléhající posouzení podle Stavebního zákona), doloží žadatel nájemní smlouvu či jiný doklad prokazující jeho právo užívat nemovitost (např. smlouvu o výpůjčce) minimálně po dobu, po kterou je jako příjemce podpory vázán podmínkou udržet výsledky projektu a zajistit jejich užívání (5 let ode dne ukončení projektu, resp. 3 roky u malých a středních podniků).</p> <p>V obou případech musí příslušný doklad, prokazující právo užívat nemovitost, obsahovat též parcelní číslo, název katastrálního území (v případě, že jsou v katastrálním území pozemky vedeny ve dvou číselných řadách, též údaj, zda se jedná o pozemkovou nebo stavební parcelu) a číslo pozemku, s nímž je užívací právo k příslušné nemovitosti spojeno. Pokud je užívací právo spojeno s budovou, bude rovněž uvedeno její číslo popisné nebo evidenční.</p> <p>Výpis z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy, kterými žadatel doloží, že osoba, s níž je smlouva uzavřena, je vlastníkem nemovitosti. Výpis a snímek nesmí být starší 90 kalendářních dní před datem podání Žádosti o poskytnutí dotace. Výpisy a snímky zahrnují všechny pozemky a budovy dotčené projektem. Tyto nemovitosti musí být ve snímku katastrální mapy barevně či jiným způsobem označeny.</p>
Doklady dle stavebního zákona	<p>a) U staveb, pro které je vyžadováno stavební povolení, doloží žadatel k Žádosti o poskytnutí dotace pravomocné stavební povolení vydané dle Stavebního zákona nebo dle § 66 zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zrušený stavební zákon)</p>

nebo veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení (dle § 116 stavebního zákona) nebo certifikát nahrazující stavební povolení vydaný autorizovaným inspektorem (dle § 117 Stavebního zákona) společně se smlouvou s autorizovaným inspektorem a oznámením stavby posuzované autorizovaným inspektorem stavebnímu úřadu (dle přílohy č. 3 k vyhlášce č. 526/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení stavebního zákona), spolu s písemným dokladem potvrzujícím, kdy bylo oznámení na stavební úřad doručeno.

b) Nebyla-li stavba k datu podání Žádosti o poskytnutí dotace povolena na základě jednoho z výše uvedených dokladů, doloží žadatel k Žádosti o poskytnutí dotace žádost o stavební povolení dle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 526/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení Stavebního zákona společně s písemným dokladem potvrzujícím, kdy byla žádost na stavební úřad doručena nebo smlouvu s autorizovaným inspektorem o provedení kontroly projektové dokumentace (dle § 117 Stavebního zákona) v případě, že autorizovaný inspektor dosud nevydal certifikát.

Dále také:

Předcházel-li stavebnímu řízení územní řízení, pak k žádosti o stavební povolení nebo ke smlouvě s autorizovaným inspektorem dále doloží pravomocné územní rozhodnutí (dle § 92 popř. § 95 Stavebního zákona nebo dle § 39 zrušeného stavebního zákona) nebo *územní souhlas* (dle § 96 Stavebního zákona) nebo veřejnoprávní smlouvu uzavřenou se stavebním úřadem (dle § 78 Stavebního zákona).

V případě, že dle Stavebního zákona nejsou územní rozhodnutí nebo souhlas (dle § 79 Stavebního zákona) nebo rozhodnutí o změně využití území (dle § 80 Stavebního zákona) vyžadovány, doloží žadatel čestné prohlášení s uvedením konkrétního ustanovení Stavebního zákona, na základě kterého není výše uvedené Stavebním zákonem vyžadováno. Pokud je to možné, doloží žadatel k čestnému prohlášení další podpůrné doklady, např. vyjádření Stavebního úřadu.

U projektů schválených k financování z programu ROP NUTS 2 Střední Čechy doloží žadatel pravomocné stavební povolení/veřejnoprávní smlouvu nahrazující

stavební povolení/certifikát nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavby stavebnímu úřadu (dle § 117 Stavebního zákona) společně s písemným dokladem potvrzujícím, kdy bylo toto oznámení na stavební úřad doručeno a certifikátem vydaným autorizovaným inspektorem (dle § 117 odstavce 3 Stavebního zákona) dodatečně před uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace (dále viz Povinné přílohy k uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace).

V případě spojeného územního a stavebního řízení (dle § 78 Stavebního zákona) musí žadatel předložit k Žádosti o poskytnutí dotace výsledné rozhodnutí, tzn., pravomocné stavební povolení i pravomocné územní rozhodnutí.

c) U staveb, pro které postačuje souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou (stavby uvedené v § 104 Stavebního zákona nebo podle § 57 zrušeného stavebního zákona), doloží žadatel k Žádosti o poskytnutí dotace platný písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou, písemný doklad potvrzující dodání žádosti na stavební úřad a ohlášení stavby (dle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 526/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení Stavebního zákona nebo podle § 10 vyhlášky č. 132/1998 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zrušeného stavebního zákona)

V případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby a písemného dokladu potvrzujícího, kdy byla žádost na stavební úřad doručena, také *čestné prohlášení*, že mu v zákonné lhůtě 40 dní ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti.

Pokud žadatel stavbu ohlásil stavebnímu úřadu, ale doposud mu nebyl doručen souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou ani neuplynula zákonná lhůta 40 dní k získání souhlasu stavebního úřadu mlčky), doloží žadatel souhlas stavebního úřadu dle předchozích ustanovení dodatečně před uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace (dále viz Povinné přílohy k uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace). Tím není dotčena povinnost žadatele předložit k Žádosti o poskytnutí dotace kopii ohlášení stavby a písemný

	<p>doklad potvrzující, kdy bylo ohlášení na stavební úřad doručeno.</p> <p>d) Pokud se jedná o stavbu, u které není dle Stavebního zákona stavební povolení nebo ohlášení stavby vyžadováno (stavby uvedené v § 103 Stavebního zákona), doloží žadatel k Žádosti o poskytnutí dotace platný územní souhlas podle § 96 odst. 2, písm. a) spolu s oznámením o záměru v území k vydání územního souhlasu podle přílohy č. 9 k vyhlášce č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního řízení (je-li pro daný případ Stavebním zákonem vyžadován).</p> <p>Čestné prohlášení s uvedením konkrétního ustanovení Stavebního zákona, na základě kterého není stavební povolení ani ohlášení stavby zákonem vyžadováno. Pokud je to možné, doloží žadatel k čestnému prohlášení další podpůrné doklady, např. územně plánovací informaci (dle § 21, odst. 1, písm. d) Stavebního zákona) či jiné vyjádření stavebního úřadu apod.</p> <p>e) V případě, že žádná aktivita projektu nespadá pod Stavební zákon, uvede žadatel v příloze, že daná příloha není pro projekt relevantní.</p>
Projektová dokumentace	<p>A) Stavební aktivity projektu</p> <p>Žadatel předloží k Žádosti o poskytnutí dotace jako povinnou přílohu projektovou dokumentaci požadovanou zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (Stavebním zákonem) pro podání žádosti o stavební povolení, příp. pro ohlášení stavby, zpracovanou v souladu s příslušnými ustanoveními tohoto zákona a vyhlášky č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb. Tato příloha je dokládána pouze v 1 pare (v originále/ověřené kopii) a její listy nemusí být očíslované a pevně spojené.</p> <p>K jakékoliv projektové dokumentaci předložené ve smyslu výše uvedených požadavků přiloží žadatel zároveň čestné prohlášení osvědčující, že předložená dokumentace je co do rozsahu i obsahu shodná s dokumentací ověřenou stavebním úřadem.</p> <p>Součástí projektové dokumentace předložené žadatelem k Žádosti o poskytnutí dotace bude i</p>

	<p>podrobný výkaz výměr stavby, oceněný projektantem podle cenové soustavy ÚRS⁹ (doporučený standard) či jiných (např. Valbek, Callida). Existují-li rozdíly mezi výkazem výměrem a rozpočtem v Žádosti, je třeba je vysvětlit. V opačném případě mohou být sporné výdaje označeny za nezpůsobilé.</p> <p>B) Nestavební aktivity projektu</p> <p>V případě, že žádná aktivita projektu nespadá pod zákon č. 183/2006 Sb. (Stavební zákon), uvede žadatel v příloze, že projektová dokumentace není pro projekt relevantní a přiloží k Žádosti o poskytnutí dotace podrobný popis projektu včetně soupisu předpokládaných dodávek a služeb s uvedením jejich množství a podrobné specifikace (vč. případných výkresů, nákresů) v rozsahu nutném pro jeho dostatečné posouzení. Výdaje, které nebudou dostatečně zdůvodněny, budou považovány za nezpůsobilé.</p>
Doklad o partnerství	<p>Tento doklad je žadatelem předkládán při podání Žádosti o poskytnutí dotace pouze tehdy, jsou-li do projektu zahrnuti partneři. Ti jsou současně uvedeni v elektronické žádosti BENEFIT7.</p> <p>Za partnery jsou považovány subjekty, které jsou zapojeny do přípravné, realizační či provozní fáze projektu. Způsob zapojení může být finanční, materiální, poskytnutí odborných služeb nebo kombinace více způsobů. Za partnera projektu nelze v žádném případě považovat dodavatelskou firmu, která vstupuje do projektu na základě běžného smluvního vztahu a kalkuluje se ziskem.</p> <p>Za doklad o partnerství je považována smlouva vymezující jejich úlohu v projektu, práva a povinnosti.</p>

Povinné přílohy k podpisu smlouvy o přidělení dotace:

Název dokumentu	Popis dokumentu
Doklad o prokázání vlastnických vztahů	Tento doklad je žadatelem předkládán pouze v případě, že předmětem projektu je nákup nemovitosti (tj. je součástí způsobilých výdajů projektu) a žadatel níže

⁹ Cenovou soustavou ÚRS se rozumí ceníky směrných stavebních cen publikované firmou ÚRS Praha, a. s. (která je nástupnickou organizací Ústavu racionalizace ve stavebnictví). Jedná se o ucelený systém informací, metodických návodů a postupů stanovení ceny stavebního díla, které jsou integrovány do strukturované multimediální databáze.

	<p>uvedené doklady nedodal již při podání Žádosti o poskytnutí dotace.</p>
Doklad k užívání staveb	<p>Tento doklad je žadatelem předkládán pouze tehdy, je-li předmětem projektu (tj. součástí způsobilých výdajů projektu) nákup staveb.</p> <p>Žadatel předloží kolaudační souhlas či povolení k předčasnému užívání stavby či rozhodnutí o zkušebním provozu pro stavby, pro které jsou tyto doklady vyžadovány na základě zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů nebo platné kolaudační rozhodnutí či rozhodnutí o předčasném užívání stavby či rozhodnutí o prozatímním užívání ke zkušebnímu provozu pro stavby, pro které jsou tyto doklady vyžadovány na základě zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.</p>
Doklady dle stavebního zákona	<p>Tento doklad je žadatelem předkládán pouze tehdy, pokud ho nedodal při podání Žádosti o poskytnutí dotace a podmínky ROP mu umožňují ho dodat k uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace.</p> <p>a) U staveb, pro které je vyžadováno stavební povolení, žadatel doloží pravomocné stavební povolení nebo veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo certifikát nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavby stavebnímu úřadu společně s písemným dokladem potvrzujícím, kdy byla tato písemnost na stavební úřad doručena a dále certifikát vydaný autorizovaným inspektorem</p> <p>b) U staveb, pro které postačuje souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou (stavby uvedené v § 104 Stavebního zákona nebo podle § 57 zrušeného stavebního zákona), žadatel doloží souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou spolu s ohlášením stavby; v případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby a písemného dokladu potvrzujícího, kdy byla žádost na stavební úřad doručena, také čestné prohlášení, že mu v zákonné lhůtě 40 dní ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti.</p> <p>Upozornění: Všechny výše uvedené doklady musí splňovat náležitosti jako doklady stejného charakteru uvedené v části Povinné přílohy k Žádosti o poskytnutí</p>

----- Strana 40 (celkem 76) -----

	dotace, Povinná příloha č. 7 Doklady dle Stavebního zákona.
Smlouva o vedení účtu	<p>Žadatel předloží Smlouvu o zřízení zvláštního bankovního účtu (podúctu běžného bankovního účtu) se samostatným výpisem, který je určen výlučně pro projekt ROP NUTS 2 Střední Čechy a který bude existovat až do vyplacení závěrečné platby; na účtu budou zachyceny platby dodavatelům (způsobilé výdaje projektu) a příjem dotace z programu.</p> <p>Pokud je příjemcem kraj, zřizuje zvláštní bankovní účet či podúčet pro jednotlivé prioritní osy (tj. pro projekty v rámci jedné prioritní osy je veden jeden účet/podúčet).</p> <p>Přípustný je také další účet pro projekt, pokud je financování projektu nebo jeho části zajištěno pomocí úvěru. V případě, že příjemce má zřízen úvěrový účet pro uvedený projekt a úhrada způsobilých výdajů bude realizována přes tento účet, je třeba uvést tento úvěrový účet ve Smlouvě o poskytnutí dotace. V případě, že je úvěrový účet zřízen a využíván až po podpisu Smlouvy, je nutno tuto skutečnost Řídicímu orgánu neprodleně oznámit a vypracovat dodatek ke Smlouvě. I v případě úvěrového účtu je však nutné mít zřízený zvláštní bankovní účet pro projekt, na který bude žadateli vyplacena dotace.</p>
Doklad o zajištění finančního krytí projektu	<p>Žadatel nejpozději před uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace musí prokázat finanční připravenost realizovat projekt. Žadatel je povinen doložit odpovídajícími doklady o finančním krytí (resp. o finančních prostředcích na předfinancování projektu) ve výši 25% celkových způsobilých výdajů projektu; v případě projektů s dobou fyzické realizace kratší než 1 rok nebo u projektů s celkovými způsobilými výdaji menšími než 2 mil. Kč ve výši 100% celkových způsobilých výdajů projektu.</p> <p>Obce, kraj, organizace zřizované obcí či krajem, dobrovolné svazky obcí (DSO) - finanční krytí v požadované výši prokazují usnesením zastupitelstva obce nebo kraje o finančním závazku obce profinancovat příslušný projekt, v případě DSO rozhodnutím orgánu DSO, který je podle stanov příslušný schvalovat rozpočet DSO.</p> <p>Ostatní žadatelé – finanční krytí v požadované výši je prokázáno buď výpisem z účtu žadatele (ne starší 30</p>

	<p>kalendářních dní před odevzdáním přílohy), úvěrovou smlouvou, závazným úvěrovým příslibem nebo dodavatelským úvěrem (v takovém případě žadatel dokládá Smlouvu s dodavatelem, která obsahuje ustanovení týkající se dodavatelského úvěru). V případě výpisu z účtu doloží žadatel zároveň čestné prohlášení o vázanosti deklarovaných prostředků na daný projekt.</p> <p>V případě, že žadatel zahájil již realizaci projektu, může doložit kopie účetních dokladů, vč. dokladů k úhradě vztahující se k již zrealizovaným způsobilým výdajům projektu. Tyto výdaje musí být zároveň zaznamenány na zvláštním bankovním účtu žadatele (viz Povinné přílohy k uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace, Povinná příloha č. 2). Takto doložené způsobilé výdaje budou považovány taktéž za způsob finančního krytí projektu.</p>
Aktualizovaný finanční plán	<p>Tuto přílohu musí žadatel doložit pouze tehdy, pokud dojde ve finančním plánu projektu v době od podání Žádosti o poskytnutí dotace k podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace ke změnám. Změnu je možné provést v řádně odůvodněných případech na základě písemného zdůvodnění doručeného manažerovi ORPP. Žadatel zpracovává aktualizovaný finanční plán v rozsahu shodném s původním finančním plánem uvedeném v Žádosti o poskytnutí dotace, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pořadí žádosti o platbu, ▪ předpokládaná požadovaná částka k proplacení dotace RR, ▪ datum předložení žádosti o platbu, ▪ z toho neinvestiční (Kč). <p>Tento dokument bude sloužit jako součást Smlouvy o poskytnutí dotace.</p>
Aktualizovaný rozpočet projektu	<p>Tuto přílohu musí žadatel doložit tehdy, pokud dojde v průběhu schvalovacího procesu (hodnocení a výběru projektů) ke krácení nepřiměřených či nezpůsobilých výdajů ze strany ŘO ROP NUTS 2 Střední Čechy. Žadatel předloží aktualizovanou verzi rozpočtu v podobě strukturované tabulky s uvedením jednotlivých položek.</p>

Obecná kritéria přijatelnosti projektu:

Název kritéria
Žádost o poskytnutí dotace se vztahuje pouze na jednu oblast podpory ROP NUTS 2 Střední Čechy.
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami příslušné oblasti podpory a dané výzvy.
Žadatel splňuje definici pro příjemce uvedenou u příslušné oblasti podpory a v dané výzvě.
Projekt nemá prokazatelně negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit.
Projekt respektuje minimální a maximální přípustnou výši celkových způsobilých výdajů na jeden projekt stanovenou ve výzvě pro danou oblast podpory. V případě, že v rozpočtu projektu jsou zjištěny zjevně nezpůsobilé výdaje, je jako rozhodující částka celkových způsobilých výdajů posuzována částka celkových způsobilých výdajů snižena o tyto zjevně nezpůsobilé výdaje.
Projekt je realizován na území dle podmínek výzvy a má prokazatelně úplný nebo převažující dopad na region soudržnosti Střední Čechy.
Projekt bude realizován v souladu s časovým vymezením programového období 2007-2013 (resp. 2015) a v souladu s časovými termíny uvedenými v podmínkách výzvy.
Na základě předložených informací v Žádosti o poskytnutí dotace a v jejich přílohách je projekt zjevně v souladu s příslušnou legislativou ES a ČR.
Celková výše požadované podpory nepřekročí maximální hranici podpory stanovenou pro danou oblast podpory v závislosti na typu příjemce a s ohledem na pravidla veřejné podpory.

Specifická kritéria přijatelnosti projektu:

Název kritéria
Pro investice týkající se mateřské školy je splněno alespoň jedno z kritérií stanovených v Pokynech pro žadatele a příjemce.
V případě investic do doplňkových zařízení v oblasti vzdělávání je dodržen limit 40% celkových způsobilých výdajů.

Kritéria formálních náležitostí:

Název podmínky
Tištěná žádost je předložena ve dvou paré, z nichž každé je originál.
Tištěná žádost je podepsána statutárním zástupcem žadatele nebo jím na základě plné moci pověřeným zástupcem. Tato plná moc je doložena a obsahuje všechny náležitosti plné moci.
Tištěná žádost je shodná s elektronickou žádostí na základě identifikačního klíče a elektronická verze žádosti byla úspěšně načtena do IS MONIT7+.
Jsou doloženy všechny povinné přílohy dle Pokynů pro žadatele a příjemce pro danou výzvu a nepovinné přílohy uvedené v seznamu příloh (v případě, že chybějící nepovinné přílohy nejsou dodány ani po vyzvání žadatele, je toto kritérium považováno za splněné).
Všechny povinné přílohy jsou předloženy ve 2 pare (1x originál či ověřená kopie, 1x prostá kopie).
Všechny přílohy jsou očíslovány podle seznamu příloh a označeny slovy „ORIGINÁL“ (originál/ověřená kopie) či „KOPIE“ (prostá kopie). Pokud mají více než jeden list, jsou listy očíslované a pevně spojené.
Všechny povinné přílohy obsahují požadované náležitosti definované v Pokynech pro žadatele a příjemce pro danou výzvu.

4.10. Zbudování malého hřiště na okraji obce pro sportovní aktivity dětí i dospělých

4.10.1. Základní informace o vhodném zdroji podpory

Název projektu: Zbudování malého hřiště na okraji obce pro sportovní aktivity dětí i dospělých

Program podpory: ROP Střední Čechy

Prioritní osa: 3 Integrovaný rozvoj území

Oblast podpory: 3.3 Rozvoj venkova

Podporované aktivity¹⁰:

V oblasti volnočasových aktivit budou podporovány investice do následujících typů zařízení: Sportovně-rekreační zařízení - hřiště (včetně dětských hřišť), sportoviště a sportovní objekty.

Termín pro předložení žádosti: 15.10. – 15.12. 2009

Alokace prostředků na výzvu/oblast podpory: 35 mil. Kč

Výše podpory (%): 92,5 %

Minimální výše způsobilých výdajů na projekt: Bude stanoveno ve výzvě

Maximální výše způsobilých výdajů na projekt: Bude stanoveno ve výzvě

Předpokládaná výše dotace: 92,5 %

Předpokládaná výše spoluúčasti: 7,5 %

Typ žadatele¹¹: obec

Oprávněný žadatel: (od 500 do 5 000 obyvatel)

4.10.2. Formální požadavky na žádost

Počet parů žádosti a příloh:

2 parů žádosti (originály) v tištěné podobě.

Všechny povinné přílohy k Žádosti ve 2 parě, z nichž jedno je originál či ověřená kopie, druhé je prostá kopie. Výjimku tvoří povinná příloha č. 1 Doplnující informace k Žádosti, kterou předkládá žadatel ještě rovněž v elektronické podobě na nosiči CD, a povinná příloha č. 8 Projektová dokumentace, kterou žadatel předkládá pouze v 1 parě, a to v originále/ověřené kopii. Nepovinné přílohy jsou předkládány také ve 2 parě, pokud to umožňuje jejich povaha.

WWW stránky programu: www.ropstrednichechy.cz

¹⁰ Podporované aktivity relevantní ke konkrétnímu projektu.

¹¹ Obec/město, NNO, MSP, Velký podnik, atd.

Povinné přílohy k žádosti:

Název dokumentu	Popis dokumentu
Doplňující informace k Žádosti o poskytnutí dotace	Příloha obsahuje informace, z nichž vychází hodnocení projektu a které nejsou součástí Žádosti a žádné z dalších povinných příloh. Žadatel tuto přílohu vyplní ve struktuře a rozsahu definovaném v Příloze č. III Pokynů: Doplňující informace k Žádosti o poskytnutí dotace. Tuto přílohu předkládá žadatel kromě dvou tištěných par rovněž v elektronické podobě (na nosiči CD).
Doklad o právní subjektivitě žadatele	U obcí a organizací zřizovanýchmi obcí není tento doklad vyžadován.
Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele	Žadatel předkládá vyplněný a podepsaný formulář Vyhodnocení finančního zdraví žadatele (jeho patřičnou část v závislosti na typu žadatele), který je zveřejněn na www.ropstrednicechy.cz .
Doklad o splnění definice malého a středního podniku	Tento doklad předkládají pouze žadatelé, kteří v Žádosti o poskytnutí dotace uvedou, že splňují definici malého a středního podniku.
Přehled nemovitostí dotčených projektem	Žadatel předloží pro všechny nemovitosti dotčené projektem vyplněný a podepsaný formulář Přehled nemovitostí dotčených projektem, který je zveřejněn na www.ropstrednicechy.cz . Ve formuláři musí být uvedeny pouze nemovitosti, které se vztahují k předmětu projektu. Nemovitosti, které jsou ve vlastnictví žadatele, ale nemají přímý vztah k předmětu projektu, nebudou ve formuláři uvedeny.
Doklad o prokázání vlastnických vztahů	a) U nemovitostí ve vlastnictví žadatele evidované v katastru nemovitostí žadatel předloží: Výpis z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy (nesmí být starší 90 kalendářních dní před datem podání Žádosti o poskytnutí dotace) zahrnující všechny pozemky a budovy dotčené projektem. Tyto nemovitosti musí být ve snímku katastrální mapy barevně či jiným způsobem označeny. b) U nemovitostí, které nejsou ve vlastnictví žadatele, ale ke kterým má žadatel jiná práva, žadatel doloží: Doklad prokazující právo založené smlouvou provést

	<p>stavbu, která je předmětem projektu, anebo právo odpovídající věcnému břemenu k pozemku nebo stavbě (dle § 110, odst. 2, písm. a) Stavebního zákona), např. nájemní smlouva obsahující právo stavby, smlouva o zřízení věcného břemene. Toto právo musí trvat minimálně po dobu, po kterou je jako příjemce dotace vázán podmínkou udržet výsledky projektu a zajistit jejich užívání (5 let ode dne ukončení projektu, resp. 3 roky u malých a středních podniků).</p> <p>V případě, že předmětem projektu jsou nemovitosti, na kterých se nebudou provádět stavební práce (podléhající posouzení podle Stavebního zákona), doloží žadatel nájemní smlouvu či jiný doklad prokazující jeho právo užívat nemovitost (např. smlouvu o výpůjčce) minimálně po dobu, po kterou je jako příjemce podpory vázán podmínkou udržet výsledky projektu a zajistit jejich užívání (5 let ode dne ukončení projektu, resp. 3 roky u malých a středních podniků).</p> <p>V obou případech musí příslušný doklad, prokazující právo užívat nemovitost, obsahovat též parcelní číslo, název katastrálního území (v případě, že jsou v katastrálním území pozemky vedeny ve dvou číselných řadách, též údaj, zda se jedná o pozemkovou nebo stavební parcelu) a číslo pozemku, s nímž je užívací právo k příslušné nemovitosti spojeno. Pokud je užívací právo spojeno s budovou, bude rovněž uvedeno její číslo popisné nebo evidenční.</p> <p>Výpis z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy, kterými žadatel doloží, že osoba, s níž je smlouva uzavřena, je vlastníkem nemovitosti. Výpis a snímek nesmí být starší 90 kalendářních dní před datem podání Žádosti o poskytnutí dotace. Výpisy a snímky zahrnují všechny pozemky a budovy dotčené projektem. Tyto nemovitosti musí být ve snímku katastrální mapy barevně či jiným způsobem označeny.</p>
Doklady dle stavebního zákona	<p>a) U staveb, pro které je vyžadováno stavební povolení, doloží žadatel k Žádosti o poskytnutí dotace pravomocné stavební povolení vydané dle Stavebního zákona nebo dle § 66 zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zrušený stavební zákon)</p>

nebo veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení (dle § 116 stavebního zákona) nebo certifikát nahrazující stavební povolení vydaný autorizovaným inspektorem (dle § 117 Stavebního zákona) společně se smlouvou s autorizovaným inspektorem a oznámením stavby posuzované autorizovaným inspektorem stavebnímu úřadu (dle přílohy č. 3 k vyhlášce č. 526/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení stavebního zákona), spolu s písemným dokladem potvrzujícím, kdy bylo oznámení na stavební úřad doručeno.

b) Nebyla-li stavba k datu podání Žádosti o poskytnutí dotace povolena na základě jednoho z výše uvedených dokladů, doloží žadatel k Žádosti o poskytnutí dotace žádost o stavební povolení dle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 526/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení Stavebního zákona společně s písemným dokladem potvrzujícím, kdy byla žádost na stavební úřad doručena nebo smlouvu s autorizovaným inspektorem o provedení kontroly projektové dokumentace (dle § 117 Stavebního zákona) v případě, že autorizovaný inspektor dosud nevydal certifikát.

Dále také:

Předcházelo-li stavebnímu řízení územní řízení, pak k žádosti o stavební povolení nebo ke smlouvě s autorizovaným inspektorem dále doloží pravomocné územní rozhodnutí (dle § 92 popř. § 95 Stavebního zákona nebo dle § 39 zrušeného stavebního zákona) nebo *územní souhlas* (dle § 96 Stavebního zákona) nebo veřejnoprávní smlouvu uzavřenou se stavebním úřadem (dle § 78 Stavebního zákona).

V případě, že dle Stavebního zákona nejsou územní rozhodnutí nebo souhlas (dle § 79 Stavebního zákona) nebo rozhodnutí o změně využití území (dle § 80 Stavebního zákona) vyžadovány, doloží žadatel čestné prohlášení s uvedením konkrétního ustanovení Stavebního zákona, na základě kterého není výše uvedené Stavebním zákonem vyžadováno. Pokud je to možné, doloží žadatel k čestnému prohlášení další podpůrné doklady, např. vyjádření Stavebního úřadu.

U projektů schválených k financování z programu ROP NUTS 2 Střední Čechy doloží žadatel pravomocné stavební povolení/veřejnoprávní smlouvu nahrazující

stavební povolení/certifikát nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavby stavebnímu úřadu (dle § 117 Stavebního zákona) společně s písemným dokladem potvrzujícím, kdy bylo toto oznámení na stavební úřad doručeno a certifikátem vydaným autorizovaným inspektorem (dle § 117 odstavce 3 Stavebního zákona) dodatečně před uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace (dále viz Povinné přílohy k uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace).

V případě spojeného územního a stavebního řízení (dle § 78 Stavebního zákona) musí žadatel předložit k Žádosti o poskytnutí dotace výsledné rozhodnutí, tzn., pravomocné stavební povolení i pravomocné územní rozhodnutí.

c) U staveb, pro které postačuje souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou (stavby uvedené v § 104 Stavebního zákona nebo podle § 57 zrušeného stavebního zákona), doloží žadatel k Žádosti o poskytnutí dotace platný písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou, písemný doklad potvrzující dodání žádosti na stavební úřad a ohlášení stavby (dle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 526/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení Stavebního zákona nebo podle § 10 vyhlášky č. 132/1998 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zrušeného stavebního zákona)

V případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby a písemného dokladu potvrzujícího, kdy byla žádost na stavební úřad doručena, také *čestné prohlášení*, že mu v zákonné lhůtě 40 dní ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti.

Pokud žadatel stavbu ohlásil stavebnímu úřadu, ale doposud mu nebyl doručen souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou ani neuplynula zákonná lhůta 40 dní k získání souhlasu stavebního úřadu mlčky), doloží žadatel souhlas stavebního úřadu dle předchozích ustanovení dodatečně před uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace (dále viz Povinné přílohy k uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace). Tím není dotčena povinnost žadatele předložit k Žádosti o poskytnutí dotace kopii ohlášení stavby a písemný

	<p>doklad potvrzující, kdy bylo ohlášení na stavební úřad doručeno.</p> <p>d) Pokud se jedná o stavbu, u které není dle Stavebního zákona stavební povolení nebo ohlášení stavby vyžadováno (stavby uvedené v § 103 Stavebního zákona), doloží žadatel k Žádosti o poskytnutí dotace platný územní souhlas podle § 96 odst. 2, písm. a) spolu s oznámením o záměru v území k vydání územního souhlasu podle přílohy č. 9 k vyhlášce č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního řízení (je-li pro daný případ Stavebním zákonem vyžadován).</p> <p>Čestné prohlášení s uvedením konkrétního ustanovení Stavebního zákona, na základě kterého není stavební povolení ani ohlášení stavby zákonem vyžadováno. Pokud je to možné, doloží žadatel k čestnému prohlášení další podpůrné doklady, např. územně plánovací informaci (dle § 21, odst. 1, písm. d) Stavebního zákona) či jiné vyjádření stavebního úřadu apod.</p> <p>e) V případě, že žádná aktivita projektu nespadá pod Stavební zákon, uvede žadatel v příloze, že daná příloha není pro projekt relevantní.</p>
Projektová dokumentace	<p>A) Stavební aktivity projektu</p> <p>Žadatel předloží k Žádosti o poskytnutí dotace jako povinnou přílohu projektovou dokumentaci požadovanou zákonem č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (Stavebním zákonem) pro podání žádosti o stavební povolení, příp. pro ohlášení stavby, zpracovanou v souladu s příslušnými ustanoveními tohoto zákona a vyhlášky č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb. Tato příloha je dokládána pouze v 1 pare (v originále/ověřené kopii) a její listy nemusí být očíslované a pevně spojené.</p> <p>K jakékoliv projektové dokumentaci předložené ve smyslu výše uvedených požadavků přiloží žadatel zároveň čestné prohlášení osvědčující, že předložená dokumentace je co do rozsahu i obsahu shodná s dokumentací ověřenou stavebním úřadem.</p> <p>Součástí projektové dokumentace předložené žadatelem k Žádosti o poskytnutí dotace bude i</p>

	<p>podrobný výkaz výměr stavby, oceněný projektantem podle cenové soustavy ÚRS¹² (doporučený standard) či jiných (např. Valbek, Callida). Existují-li rozdíly mezi výkazem výměrem a rozpočtem v Žádosti, je třeba je vysvětlit. V opačném případě mohou být sporné výdaje označeny za nezpůsobilé.</p> <p>B) Nestavební aktivity projektu</p> <p>V případě, že žádná aktivita projektu nespadá pod zákon č. 183/2006 Sb. (Stavební zákon), uvede žadatel v příloze, že projektová dokumentace není pro projekt relevantní a přiloží k Žádosti o poskytnutí dotace podrobný popis projektu včetně soupisu předpokládaných dodávek a služeb s uvedením jejich množství a podrobné specifikace (vč. případných výkresů, nákresů) v rozsahu nutném pro jeho dostatečné posouzení. Výdaje, které nebudou dostatečně zdůvodněny, budou považovány za nezpůsobilé.</p>
Doklad o partnerství	<p>Tento doklad je žadatelem předkládán při podání Žádosti o poskytnutí dotace pouze tehdy, jsou-li do projektu zahrnuti partneři. Ti jsou současně uvedeni v elektronické žádosti BENEFIT7.</p> <p>Za partnery jsou považovány subjekty, které jsou zapojeny do přípravné, realizační či provozní fáze projektu. Způsob zapojení může být finanční, materiální, poskytnutí odborných služeb nebo kombinace více způsobů. Za partnera projektu nelze v žádném případě považovat dodavatelskou firmu, která vstupuje do projektu na základě běžného smluvního vztahu a kalkuluje se ziskem.</p> <p>Za doklad o partnerství je považována smlouva vymezující jejich úlohu v projektu, práva a povinnosti.</p>

Povinné přílohy k podpisu smlouvy o přidělení dotace:

Název dokumentu	Popis dokumentu
Doklad o prokázání vlastnických vztahů	Tento doklad je žadatelem předkládán pouze v případě, že předmětem projektu je nákup nemovitosti (tj. je součástí způsobilých výdajů projektu) a žadatel níže

¹² Cenovou soustavou ÚRS se rozumí ceníky směrných stavebních cen publikované firmou ÚRS Praha, a. s. (která je nástupnickou organizací Ústavu racionalizace ve stavebnictví). Jedná se o ucelený systém informací, metodických návodů a postupů stanovení ceny stavebního díla, které jsou integrovány do strukturované multimediální databáze.

	<p>uvedené doklady nedodal již při podání Žádosti o poskytnutí dotace.</p>
Doklad k užívání staveb	<p>Tento doklad je žadatelem předkládán pouze tehdy, je-li předmětem projektu (tj. součástí způsobilých výdajů projektu) nákup staveb.</p> <p>Žadatel předloží kolaudační souhlas či povolení k předčasnému užívání stavby či rozhodnutí o zkušebním provozu pro stavby, pro které jsou tyto doklady vyžadovány na základě zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů nebo platné kolaudační rozhodnutí či rozhodnutí o předčasném užívání stavby či rozhodnutí o prozatímním užívání ke zkušebnímu provozu pro stavby, pro které jsou tyto doklady vyžadovány na základě zákona č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.</p>
Doklady dle stavebního zákona	<p>Tento doklad je žadatelem předkládán pouze tehdy, pokud ho nedodal při podání Žádosti o poskytnutí dotace a podmínky ROP mu umožňují ho dodat k uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace.</p> <p>a) U staveb, pro které je vyžadováno stavební povolení, žadatel doloží pravomocné stavební povolení nebo veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo certifikát nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavby stavebnímu úřadu společně s písemným dokladem potvrzujícím, kdy byla tato písemnost na stavební úřad doručena a dále certifikát vydaný autorizovaným inspektorem</p> <p>b) U staveb, pro které postačuje souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou (stavby uvedené v § 104 Stavebního zákona nebo podle § 57 zrušeného stavebního zákona), žadatel doloží souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou spolu s ohlášením stavby; v případě, že stavební úřad souhlas vydal mlčky, doloží žadatel kromě kopie ohlášení stavby a písemného dokladu potvrzujícího, kdy byla žádost na stavební úřad doručena, také čestné prohlášení, že mu v zákonné lhůtě 40 dní ode dne doručení žádosti stavebnímu úřadu nebyl doručen zákaz ani souhlas pro předmětnou stavbu a že takto udělený souhlas nepozbyl platnosti.</p> <p>Upozornění: Všechny výše uvedené doklady musí splňovat náležitosti jako doklady stejného charakteru uvedené v části Povinné přílohy k Žádosti o poskytnutí</p>

	dotace, Povinná příloha č. 7 Doklady dle Stavebního zákona.
Smlouva o vedení účtu	<p>Žadatel předloží Smlouvu o zřízení zvláštního bankovního účtu (podúctu běžného bankovního účtu) se samostatným výpisem, který je určen výlučně pro projekt ROP NUTS 2 Střední Čechy a který bude existovat až do vyplacení závěrečné platby; na účtu budou zachyceny platby dodavatelům (způsobilé výdaje projektu) a příjem dotace z programu.</p> <p>Pokud je příjemcem kraj, zřizuje zvláštní bankovní účet či podúčet pro jednotlivé prioritní osy (tj. pro projekty v rámci jedné prioritní osy je veden jeden účet/podúčet).</p> <p>Přípustný je také další účet pro projekt, pokud je financování projektu nebo jeho části zajištěno pomocí úvěru. V případě, že příjemce má zřízen úvěrový účet pro uvedený projekt a úhrada způsobilých výdajů bude realizována přes tento účet, je třeba uvést tento úvěrový účet ve Smlouvě o poskytnutí dotace. V případě, že je úvěrový účet zřízen a využíván až po podpisu Smlouvy, je nutno tuto skutečnost Řídicímu orgánu neprodleně oznámit a vypracovat dodatek ke Smlouvě. I v případě úvěrového účtu je však nutné mít zřízený zvláštní bankovní účet pro projekt, na který bude žadateli vyplacena dotace.</p>
Doklad o zajištění finančního krytí projektu	<p>Žadatel nejpozději před uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace musí prokázat finanční připravenost realizovat projekt. Žadatel je povinen doložit odpovídajícími doklady o finančním krytí (resp. o finančních prostředcích na předfinancování projektu) ve výši 25% celkových způsobilých výdajů projektu; v případě projektů s dobou fyzické realizace kratší než 1 rok nebo u projektů s celkovými způsobilými výdaji menšími než 2 mil. Kč ve výši 100% celkových způsobilých výdajů projektu.</p> <p>Obce, kraj, organizace zřizované obcí či krajem, dobrovolné svazky obcí (DSO) - finanční krytí v požadované výši prokazují usnesením zastupitelstva obce nebo kraje o finančním závazku obce profinancovat příslušný projekt, v případě DSO rozhodnutím orgánu DSO, který je podle stanov příslušný schvalovat rozpočet DSO.</p> <p>Ostatní žadatelé – finanční krytí v požadované výši je prokázáno buď výpisem z účtu žadatele (ne starší 30</p>

	<p>kalendářních dní před odevzdáním přílohy), úvěrovou smlouvou, závazným úvěrovým příslibem nebo dodavatelským úvěrem (v takovém případě žadatel dokládá Smlouvu s dodavatelem, která obsahuje ustanovení týkající se dodavatelského úvěru). V případě výpisu z účtu doloží žadatel zároveň čestné prohlášení o vázanosti deklarovaných prostředků na daný projekt.</p> <p>V případě, že žadatel zahájil již realizaci projektu, může doložit kopie účetních dokladů, vč. dokladů k úhradě vztahující se k již zrealizovaným způsobilým výdajům projektu. Tyto výdaje musí být zároveň zaznamenány na zvláštním bankovním účtu žadatele (viz Povinné přílohy k uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace, Povinná příloha č. 2). Takto doložené způsobilé výdaje budou považovány taktéž za způsob finančního krytí projektu.</p>
Aktualizovaný finanční plán	<p>Tuto přílohu musí žadatel doložit pouze tehdy, pokud dojde ve finančním plánu projektu v době od podání Žádosti o poskytnutí dotace k podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace ke změnám. Změnu je možné provést v řádně odůvodněných případech na základě písemného zdůvodnění doručeného manažerovi ORPP. Žadatel zpracovává aktualizovaný finanční plán v rozsahu shodném s původním finančním plánem uvedeném v Žádosti o poskytnutí dotace, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pořadí žádosti o platbu, ▪ předpokládaná požadovaná částka k proplacení dotace RR, ▪ datum předložení žádosti o platbu, ▪ z toho neinvestiční (Kč). <p>Tento dokument bude sloužit jako součást Smlouvy o poskytnutí dotace.</p>
Aktualizovaný rozpočet projektu	<p>Tuto přílohu musí žadatel doložit tehdy, pokud dojde v průběhu schvalovacího procesu (hodnocení a výběru projektů) ke krácení nepřiměřených či nezpůsobilých výdajů ze strany ŘO ROP NUTS 2 Střední Čechy. Žadatel předloží aktualizovanou verzi rozpočtu v podobě strukturované tabulky s uvedením jednotlivých položek.</p>

Obecná kritéria přijatelnosti projektu:

Název kritéria
Žádost o poskytnutí dotace se vztahuje pouze na jednu oblast podpory ROP NUTS 2 Střední Čechy.
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami příslušné oblasti podpory a dané výzvy.
Žadatel splňuje definici pro příjemce uvedenou u příslušné oblasti podpory a v dané výzvě.
Projekt nemá prokazatelně negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit.
Projekt respektuje minimální a maximální přípustnou výši celkových způsobilých výdajů na jeden projekt stanovenou ve výzvě pro danou oblast podpory. V případě, že v rozpočtu projektu jsou zjištěny zjevně nezpůsobilé výdaje, je jako rozhodující částka celkových způsobilých výdajů posuzována částka celkových způsobilých výdajů snižena o tyto zjevně nezpůsobilé výdaje.
Projekt je realizován na území dle podmínek výzvy a má prokazatelně úplný nebo převažující dopad na region soudržnosti Střední Čechy.
Projekt bude realizován v souladu s časovým vymezením programového období 2007-2013 (resp. 2015) a v souladu s časovými termíny uvedenými v podmínkách výzvy.
Na základě předložených informací v Žádosti o poskytnutí dotace a v jejich přílohách je projekt zjevně v souladu s příslušnou legislativou ES a ČR.
Celková výše požadované podpory nepřekročí maximální hranici podpory stanovenou pro danou oblast podpory v závislosti na typu příjemce a s ohledem na pravidla veřejné podpory.

Specifická kritéria přijatelnosti projektu:

Název kritéria
Pro investice týkající se mateřské školy je splněno alespoň jedno z kritérií stanovených v Pokynech pro žadatele a příjemce.
V případě investic do doplňkových zařízení v oblasti vzdělávání je dodržen limit 40% celkových způsobilých výdajů.

Kritéria formálních náležitostí:

Název podmínky
Tištěná žádost je předložena ve dvou paré, z nichž každé je originál.
Tištěná žádost je podepsána statutárním zástupcem žadatele nebo jím na základě plné moci pověřeným zástupcem. Tato plná moc je doložena a obsahuje všechny náležitosti plné moci.
Tištěná žádost je shodná s elektronickou žádostí na základě identifikačního klíče a elektronická verze žádosti byla úspěšně načtena do IS MONIT7+.
Jsou doloženy všechny povinné přílohy dle Pokynů pro žadatele a příjemce pro danou výzvu a nepovinné přílohy uvedené v seznamu příloh (v případě, že chybějící nepovinné přílohy nejsou dodány ani po vyzvání žadatele, je toto kritérium považováno za splněné).
Všechny povinné přílohy jsou předloženy ve 2 pare (1x originál či ověřená kopie, 1x prostá kopie).
Všechny přílohy jsou očíslovány podle seznamu příloh a označeny slovy „ORIGINÁL“ (originál/ověřená kopie) či „KOPIE“ (prostá kopie). Pokud mají více než jeden list, jsou listy očíslovány a pevně spojené.
Všechny povinné přílohy obsahují požadované náležitosti definované v Pokynech pro žadatele a příjemce pro danou výzvu.

4.11. Výstavba autobusové zastávky u části obce Hačalka

Tento záměr není podporovatelný z fondů EU.

4.12. Zřízení sběrného dvora nebo zajištění koncepčního řešení sběru odpadů v obci

4.12.1. Základní informace o vhodném zdroji podpory

Název projektu: Zřízení sběrného dvora nebo zajištění koncepčního řešení sběru odpadů v obci

Program podpory: Operační program Životní prostředí

Prioritní osa: 4 Zkvalitnění nakládání s odpady a odstraňování starých ekologických zátěží

Oblast podpory: 4.1. Zkvalitnění nakládání s odpady

Podporované aktivity:

V rámci oblasti podpory bude možno podporovat následující projekty nebo jejich kombinaci:

- integrované systémy nakládání s odpady:
 - a) regionální systém pro využití bioodpadů,
 - b) regionální systém pro mechanickou a biologickou úpravu KO,
 - c) speciální zařízení na využití upraveného paliva z regionálního systému pro mechanickou a biologickou úpravu KO, v případech jež jsou v souladu s POH ČR/kraje;

- systémy odděleného sběru, skladování a manipulace s odpady:
 - a) systémy pro separaci a svoz odpadů,
 - b) systémy pro separaci a svoz bioodpadů,
 - c) sběrné dvory,
 - d) překladiště a sklady KO,
 - e) systémy pro separaci nebezpečných KO,
 - f) systémy pro separaci nebezpečných zdravotnických odpadů;

- zařízení na úpravu nebo využívání odpadů, zejména na třídění, úpravu a recyklaci odpadů:
 - a) třídíčky odpadů i s navazujícími technologiemi,
 - b) zařízení na úpravu nebo využívání „ostatních“ odpadů,
 - c) zařízení na energetické využití zdravotnických odpadů,
 - d) zařízení na úpravu autovraků, recyklaci pneumatik a využívání upotřeбенých olejů,
 - e) zařízení na úpravu elektroodpadů,
 - f) zařízení na úpravu stavebních odpadů,
 - g) kompostárny,
 - h) bioplynové a biofermentační stanice pro zpracování bioodpadů,
 - i) zařízení pro nakládání s nebezpečnými odpady (např. autoklávy, homogenizéry, separátory, termická desorpce, reaktory, biodegradační zařízení);

- rekultivace starých skládek a odstranění nepovolených skládek:
 - a) rekultivace starých skládek¹³,
 - b) odstranění nepovolených skládek ve zvláště chráněných územích, evropsky významných lokalitách a ptačích oblastech.

U projektů v oblasti podpory 4.1 musí být žadatel vlastníkem předmětu podpory a zároveň musí mít vyřešený majetkoprávní vztah (nájemní, vlastnický nebo musí prokázat jiný právní vztah k pozemku na úrovni vlastnictví nebo nájmu, např. právo hospodaření) k pozemku, na kterém bude předmět podpory realizován. Trvání tohoto vztahu musí být smluvně zajištěno po dobu 5 let po dokončení projektu. Podmínka vyřešeného majetkoprávního vztahu k pozemku neplatí v případě podpory síťového rozmístění sběrných nádob odděleného sběru (v tomto případě postačí (i neformální) souhlas vlastníka daného pozemku s umístěním sběrných nádob).

Výše dotace: 90 %

Minimální způsobilé výdaje na projekt: 0,5 mil. Kč.

Maximální celková výše podpory u projektů předložených podnikatelskými subjekty v rámci oblasti podpory 4.1 je stanovena na 50 mil Kč na jeden projekt a zároveň na jednoho žadatele v období tří let od podání žádosti.

Příjem žádostí: srpen až září 2009

4.12.2. Formální požadavky na žádost

WWW stránky programu: www.opzp.cz

Povinné přílohy k žádosti:

Název dokumentu	Popis dokumentu
Doklad, ze kterého je patrná právní subjektivita žadatele	Aktuální výpis z obchodního rejstříku či jiného registru (např. Registr ekonomických subjektů ČSÚ v případě obcí), zřizovací listina u příspěvkových organizací, stanovy organizace (nedokládají se u obcí, měst, krajů a fyzických osob).
Doklad o stanovení statutárního zástupce žadatele, který potvrzuje podpisem žádost o poskytnutí podpory	Pokud není zřejmé z předchozího dokladu.

¹³ Stará skládka byla provozována před účinností zákona č. 238/1991 Sb. a provoz staré skládky byl ukončen před účinností zákona č.238/1991 Sb., nebo nejpozději v termínu a způsobem dle § 15 odst. 1 a 2 zákona 238/1991 Sb.

<p>Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP ČR</p>	<p>Plná moc v souladu s § 31 občanského zákoníku (nebo v souladu s jiným relevantním právním předpisem) pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP ČR (doporučuje se, aby osoba pověřená jednáním se SFŽP ČR byla u obcí členem zastupitelstva a u společností a organizací zaměstnancem dané společnosti, resp. organizace). Doklad se předkládá v případě, že osoba pověřená jednáním se SFŽP ČR není statutárním zástupcem žadatele.</p>
<p>Prohlášení žadatele, zda je či není plátcem DPH</p>	<p>Pokud je žadatel plátcem avšak nemůže na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doloží toto čestným prohlášením včetně zdůvodnění.</p>
<p>Projektová dokumentace pro územní rozhodnutí případně vyšší stupeň projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu</p>	<p>V takovém stupni přípravy, která umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska; Struktura a členění rozpočtu bude odpovídat běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace. V rámci těchto objektů bude dále členěn na položky, které mohou být agregované, avšak pouze do té míry, aby bylo možno posoudit základní technické parametry stavby. Předložený rozpočet musí být stvrzen zpracovatelem rozpočtu a ověřen žadatelem. Na takovýto rozpočet bude Fond pohlížet jako na rozpočet v běžných cenách a údaje z něj budou použity jako vstupy do formuláře žádosti, popř. FEA.</p> <p>Budou-li součástí žádosti o podporu kromě nákladů na vlastní investici i náklady na projektovou přípravu (např. náklady na projektovou dokumentaci) nebo náklady na dozor v průběhu výstavby, předloží žadatel o podporu kumulativní propočet veškerých nákladů. Tento propočet musí být stvrzen zpracovatelem a ověřen žadatelem.</p>
<p>Stanovisko místně příslušného krajského úřadu z hlediska potřeb životního prostředí</p>	<p>V tomto stanovisku uvede krajský úřad zejména následující informace:</p> <ul style="list-style-type: none"> • název projektu, prioritní osa a oblast podpory, pro kterou je stanovisko vydáváno, • zda je navrhované opatření v souladu se schválenou, aktualizovanou nebo připravovanou koncepcí kraje v

	<p>dané oblasti ŽP,</p> <ul style="list-style-type: none"> • svůj názor k poskytnutí podpory v rámci OP ŽP na základě širších územních vztahů z hlediska životního prostředí v rámci kraje a časového horizontu naléhavosti požadovaného opatření a ekologického významu opatření, • zda je navrhované opatření v souladu s Plánem odpadového hospodářství kraje (u oblasti podpory 4.1), • celkové stanovisko, zda je projekt doporučen k podpoře, • posouzení, zda záměr může mít významný vliv na evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti (Natura 2000), • stanovisko, zda navrhované opatření bude vyžadovat provedení hodnocení podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění.
Závěr zjišťovacího řízení EIA či Stanovisko k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí dle § 10 zákona č. 100/2001	<p>V případě, že podléhají hodnocení podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění.</p> <p>V případě podlimitních projektů, u kterých bylo zahájeno územní řízení (nebo jiná forma povolení) procesu k realizaci projektu (ohlášení stavebnímu úřadu, stavební řízení) před 27. dubnem 2006 a u kterých zároveň nebylo provedeno zjišťovací řízení dle zákona 100/2001 Sb. předloží žadatel vyplněný screeningový dotazník. Bližší informace viz Závazné pokyny pro žadatele a příjemce podpory na www.opzp.cz.</p>
Stanovisko orgánu ochrany přírody	Zda záměr může mít významný vliv na evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti (Natura 2000), pokud není součástí stanoviska krajského úřadu.
Územní rozhodnutí (popř. územní souhlas) v souladu se zák. č. 183/2006 Sb.	V případě stavebních investic, na stavbu v celém rozsahu s potvrzením nabytí právní moci, popřípadě stanovisko příslušného stavebního úřadu, že je stavba v souladu s územně-plánovací dokumentací a nepodléhá územnímu řízení, nebo stavební povolení

	(pokud bylo vydáno). U dodávek technologie či zařízení bez stavebních úprav, projektů svozu a síťového rozmístění nádob a zpracování analýz rizika není tato příloha vyžadována.
Aktuální výpis z katastru nemovitostí	Ne starší 3 měsíce - pokud není příjemce vlastníkem, doloží ještě navíc nájemní smlouvu, ve které vlastník vyjádří souhlas s realizací opatření. (nerelevantní u typů opatření: síťové rozmístění sběrných nádob, analýza rizika, inventarizace a kategorizace SEZ).
Finanční analýza	U projektů generujících příjem ve smyslu směrnice ES 1083/2006, v tištěné a elektronické verzi na CD (není vyžadována u projektů podléhajících veřejné podpoře a dále u projektů čerpajících podporu dle pravidla de minimis), finanční analýza bude doplněna zprávou s vysvětlením údajů a dat použitých ke zpracování finanční analýzy.
Podklady pro stanovení přípustné výše veřejné podpory	<p>U projektů podléhajících pravidlům veřejné podpory (viz část I „Veřejná podpora“ Formuláře žádosti)</p> <ul style="list-style-type: none"> • regionální bloková výjimka – doklady prokazující zařazení podniku mezi malé či střední podniky (počet zaměstnanců, roční obrat, výše vlastnického podílu na základním kapitálu a hlasovacích právech) v případě uplatňování bonusu pro malé a střední podniky. Dokládá se např. daňovým přiznáním, výroční zprávou, výpis z obchodního rejstříku, ...) • podpora de minimis – přehled čerpání podpora de minimis za předchozí tři roky nebo čestné prohlášení, že příjemce podpory dosud podporu de minimis nečerpal • pokyny pro životní prostředí – ocenění nákladů na alternativní investici, vyčíslení výhod generovaných investicí za prvních pět let provozu. Doklady prokazující zařazení podniku mezi malé či střední podniky (počet zaměstnanců, roční obrat, výše vlastnického podílu na základním kapitálu a hlasovacích právech) v případě uplatňování bonusu pro malé a střední podniky. Dokládá se např. daňovým přiznáním, výroční zprávou, výpis z obchodního rejstříku, ...).

Smlouva o smlouvě budoucí nebo kupní smlouva	V případě nákupu nemovitosti nebo pozemku.
Ocenění pozemku odborně způsobilou osobou dle zákona č. 151/1997 Sb	V případě, že je uplatněna podpora na nákup pozemku.
Ocenění nemovitosti odborně způsobilou osobou dle zákona č. 151/1997 Sb.	V případě, že je uplatněna podpora na nákup nemovitosti nebo poskytnutí věcného příspěvku nemovitosti.
Provozní smlouva včetně dokladů k výběru provozovatele na provozování stávající infrastruktury, pokud provozovatelem není sám žadatel	V případě, že žadatel je současně provozovatelem infrastruktury, doloží doklad prokazující, že má oprávnění tuto činnost vykonávat (např. povolení krajského úřadu k provozování vodovodu nebo kanalizace).
Doklad způsobu zajištění provozu investice	Dostačující formou je čestné prohlášení, jakým způsobem bude budoucí provoz zajišťován, a že zajištění provozování bude v souladu s podmínkami schválenými Fondem. Toto prohlášení je závazné.
Ekonomické doklady	Dle přílohy č. 5 Směrnice MŽP.
Seznam všech příloh	Dle formuláře žádosti o podporu v informačním systému Bene-fill.
Stanovisko ČIŽP	Kde je vyžadováno.
Darovací smlouva	V případě věcného příspěvku nemovitosti třetí osoby, pokud je relevantní.
Prohlášení příjemce, že současný či některý z předcházejících vlastníků stavby neobdržel v posledních pěti letech před registrací žádosti státní dotaci nebo dotaci z fondů EU na nákup nebo rekonstrukci stavby	V případě nákupu nemovitosti nebo věcného příspěvku nemovitosti.
Analýza potenciálu tvorby odpadů v zájmové oblasti a materiálových toků (pro všechny projekty oblasti podpory 4.1 kromě rekultivací	<ul style="list-style-type: none"> • analýzu potenciálu produkce odpadů ve spádovém území realizovaného opatření; • rozvahu s uvedením zdrojů využívaných/odstraňovaných odpadů a případně

----- Strana 62 (celkem 76) -----

starých a odstranění nepovolených skládek)	potenciálních odběratelů produktu • uvedení % materiálového využití odpadů nebo úpravy z vsázky odpadu do zařízení (kde je relevantní-úprava a využití odpadů).
<i>Pro projekty rekultivace starých skládek:</i>	
Doklad, že stará skládka byla provozována před účinností zákona č. 238/1991 Sb. a provoz staré skládky byl ukončen před účinností zákona č.238/1991 Sb., nebo nejpozději v termínu a způsobem dle § 15 odst. 1 a 2 zákona 238/1991 Sb.,	Což je doloženo příslušným správním rozhodnutím nebo jiným způsobem, z něhož jsou patrné schválené podmínky pro provoz zařízení, nebo čestným prohlášením.
Analýza rizika	Dle metodického pokynu MŽP č. 12/2005.

Povinné přílohy k podpisu smlouvy o přidělení dotace:

Název dokumentu	Popis dokumentu
Projektová dokumentace	V takovém stupni, která umožní průběžnou i závěrečnou kontrolu podporovaného opatření z technického, ekonomického a ekologického hlediska (např. dokumentace pro stavební povolení včetně ověření stavebním úřadem, prováděcí dokumentace).
Aktuální prohlášení o plátcovství DPH	Pokud je žadatel plátcem avšak nemůže na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, doloží toto čestným prohlášením včetně zdůvodnění.
Stavební povolení s nabytím právní moci	
Smlouva/y o dílo, včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu	
Smlouva/y na zpracování projektové dokumentace případně další projektové přípravy, resp. objednávka a faktura za provedené práce	Pokud žadatel žádá o podporu na projektovou přípravu.
Doklady prokazující dodržení	Na realizaci investice, odborný dozor, projektovou

zákona o zadávání veřejných zakázek v platném znění	přípravu) případně dodržení podmínek stanovených v příloze č. 4 Směrnice MŽP.
Doklad o technickém a autorském dozoru nad stavbou pokud podléhá stavebnímu zákonu v platném znění	Doložení oprávnění/kvalifikace fyzické osoby provádějící odborný dozor nad realizací stavby.
Smluvní doklady o autorském a technickém dozoru nad stavbou	Včetně dokladů prokazujících dodržení zákona o zadávání veřejných zakázek v platném znění (pokud žadatel žádá o podporu na náklady s tím spojené).
Kupní smlouva/y v případě nákupu nemovitostí/pozemku	
Návrh podmínek pro výběr provozovatele	
Odborný posudek	Zpracovává odborně způsobilá právnická nebo fyzická osoba nezainteresovaná na realizaci navrhovaného opatření. <i>Poznámka:</i> Odborný posudek se pro akce, u nichž se provádí hodnocení podle zákona č. 100/2001 Sb., v platném znění, a je již předložen posudek podle § 9 citovaného zákona, zpracuje pouze pro ty body této osnovy, které nejsou v posudku zpracovaném podle § 9 obsaženy (jedná se většinou o údaje investičního a ekonomického charakteru).
Aktualizace realizačních termínů	
Aktualizace dokladů k veřejné podpoře	Je-li relevantní.
Kopie smlouvy o zřízení a vedení účtu	Na tento účet bude poskytována podpora.
Doklady prokazující zajištění vlastních zdrojů	
Doklady nutné pro zajištění pohledávek	Viz příloha 5 Směrnice MŽP - Ekonomické doklady.

----- Strana 64 (celkem 76) -----

Obecná kritéria přijatelnosti projektu:

Název kritéria
Projekt je v souladu s aktuální vyzvou pro podávání žádostí, dle které je žádost podávána.
Projekt musí mít pozitivní vliv na životní prostředí.
Projekt musí být v souladu se všemi právními předpisy ČR a EU a horizontálními prioritami EU.
Projekt musí splňovat věcně naplnění definovaných aktivit dle jednotlivých podoblastí podpory.
Žadatel není (nebude) v rámci stejného projektu současně příjemcem podpory z ostatních operačních programů, iniciativ Evropských společenství ani z národních programů SFŽP ČR (projekt může být spolufinancován ze státních fondů, ostatních národních veřejných zdrojů a ze zdrojů mezinárodních finančních institucí do výše schváleného spolufinancování).
Žadatel nemá dluhy (nedoplatky) vůči orgánům veřejné správy.
Typ žadatele odpovídá definovanému typu žadatele pro příslušnou podoblast podpory.
Místo realizace akce územně odpovídá zaměření poskytování prostředků z ERDF, resp. FS, a dle územně specifického zaměření některých podoblastí podpory.
Splnění definovaných min./max. způsobilých výdajů dle jednotlivých oblastí podpory.
Žádost je předložena (podána) na formuláři žádosti vyplněném v prostředí Bene-fill s příslušnými Přílohami.
Žádost individuálních projektů je předložena na místně příslušné podací místo podle místa realizace akce.
Formálně úplná žádost je podána v předepsaném termínu, termíny jsou uvedeny v příslušné (konkrétní) výzvě k podání žádostí.
Žádost je předložena před termínem zahájení realizace projektu.
Oznámení zadávacího řízení musí být uskutečněno až po akceptaci žádosti fondem.

Specifická kritéria přijatelnosti projektu:

Název kritéria
Soulad žádosti s aktuální výzvou OPŽP.
Soulad údajů uvedených ve formuláři žádosti s relevantními doklady předkládanými jako přílohy k žádosti (zejména projektová dokumentace).
Soulad s Plánem odpadového hospodářství ČR a/nebo kraje. Splnění kritéria se dokládá vyjádřením příslušného krajského úřadu, odboru regionálního rozvoje/odboru životního prostředí.
Součástí podkladů je vyhodnocení potenciálu produkce příslušných druhů odpadů, jimiž se bude nakládat, v oblasti územní působnosti opatření, dokládající, že v dané oblasti je dostatek odpadů pro naplnění plánované kapacity zařízení nebo integrovaného systému pro nakládání s odpady a že opatření je adekvátní z hlediska kapacity, to znamená že není předimenzované.
U projektů typu sběrných dvorů: je zajištěno minimálně shromažďování papíru, skla, plastů, objemného odpadu, nebezpečných složek komunálních odpadů, prostor pro místo zpětného odběru elektrických a elektronických zařízení.
U projektů typu zařízení na zpracování odpadů: – součástí projektu je vyhodnocení, z něhož plyne, že pro komunální odpady opatření zajišťuje materiálové využití (kódy R2 – R11) alespoň 50 % vsázky odpadu do zařízení, nebo úpravu (kód R12), jejímž výsledkem je další využití alespoň 55 % vsázky odpadu do zařízení, – součástí projektu je vyhodnocení, z něhož plyne, že pro jiné než komunální odpady, vyjma výrobků určených ke zpětnému odběru a obalových odpadů, opatření zajišťuje využití (kódy R1 – R11) alespoň 55 % vsázky odpadu do zařízení, vyjma stavebních odpadů, u nichž je požadováno využití alespoň 75 % vsázky odpadu do zařízení.
U projektů zahrnujících výstavbu biofermentačních nebo bioplynových stanic: projekt slouží ke zpracování bioodpadů, které tvoří minimálně 20% vsázky do zařízení. Projekt zahrnuje další systémové prvky svozu a třídění KO, nebo svozu bioodpadů, nebo doplňuje již existující takový systém svozu a/nebo třídění.
U projektů typu nakládání s komunálními odpady: projekt sníží produkci KO či přispěje ke zvýšení podílu recyklovaných KO.
U projektů typu rekultivace starých skládek: stará skládka byla provozována před účinností zákona č. 238/1991 Sb. a provoz staré skládky byl ukončen před účinností zákona č.238/1991 Sb., nebo nejpozději v termínu a způsobem dle § 15 odst. 1 a 2 zákona 238/1991 Sb., což je doloženo příslušným správním rozhodnutím nebo jiným způsobem, z něhož jsou

----- Strana 66 (celkem 76) -----

patrné schválené podmínky pro provoz zařízení, nebo čestným prohlášením.
U projektů typu odstranění černých skládek: nepovolená skládka je umístěna ve zvláště chráněném přírodním území, evropsky významných lokalitách nebo ptačích oblastech.
U projektů přinášejících čisté zisky nesmí být diskontovaný čistý zisk větší než diskontovaná investice.
U projektů v oblasti podpory 4.1, kde není následným provozovatelem příjemce, bude následné provozování podporované stavby v souladu s „best practice“. Podmínky výběru provozovatele a provozní smlouva podléhají schválení SFŽP.

Kritéria formálních náležitostí:

Název podmínky
Žádost byla podána v předepsané formě.
Tištěná žádost je podepsaná žadatelem, resp. statutárním zástupcem žadatele.
V žádosti jsou vyplněny všechny předepsané a požadované údaje.
Jsou doloženy všechny povinné přílohy a jejich obsah je relevantní.

4.12.3. Přehled způsobilých výdajů

Za způsobilé výdaje v rámci prioritní osy 4 jsou považovány tyto náklady:

- v rámci projektové přípravy výdaje na zpracování Analýzy rizik u projektů v oblasti podpory 4.2 a u projektů starých skládek v oblasti podpory 4.1, zpracování Studie proveditelnosti u projektů, kde je vyžadovaná, zpracování finanční a ekonomické analýzy u velkých projektů, finanční analýzy a žádosti,
- vícepráce do výše rozpočtové rezervy, která činí max. 5 % v případě oblasti podpory 4.1.; případně do výše rozpočtové rezervy, která činí max. 10 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů projektu u oblasti podpory 4.2;
- stavební práce a související služby
 - a) způsobilé jsou zejména stavební práce na výstavbu nových nebo na rekonstrukci stávajících zařízení zajišťující splnění parametrů dané oblasti podpory:
 - u projektů odstranění nepovolených (černých) skládek ve zvláště chráněných územích v rámci oblasti podpory 4.1 jsou způsobilé stavební práce, které vyžaduje odstranění nepovolené skládky a obnova území po odstranění skládky,
 - u projektů rekultivace starých skládek převážně komunálního odpadu v rámci oblasti podpory 4.1 a u projektů sanace starých ekologických zátěží v rámci oblasti podpory 4.2 jsou způsobilé stavební práce související s přípravou lokality pro

----- Strana 67 (celkem 76) -----

rekultivační nebo sanační zásah, zejména příjezdové komunikace adekvátní délky, přivedení sítí, výstavba ČOV na vody z rekultivované skládky nebo sanované lokality; dále stavební práce související s instalací zařízení či systému pro vlastní provedení rekultivace nebo sanace a stavební práce související s vlastním odstraněním staré ekologické zátěže,

- u ostatních projektů v rámci oblasti podpory 4.1 jsou způsobilé stavební práce související s přípravou pozemku pro instalaci zařízení či systému nakládání s odpady, které zajišťují splnění daných kritérií a parametrů projektu (terénní úpravy, zasíťování, vybudování ČOV, příjezdové komunikace adekvátní délky a obslužné objekty adekvátní velikosti, úprava nebo demolice stávajících staveb) a stavební části těchto zařízení či systémů nakládání s odpady,
- výdaje na přípravu staveniště;
- výdaje na stavební práce, dodávky a služby v přímé vazbě na daný projekt, které jsou nezbytné pro úspěšnou realizaci projektu v rozsahu podporovaných opatření;
- nákup hmotného majetku (zařízení) a nehmotného majetku:
 - a) způsobilá je vstupní cena majetku (účetní hodnota) bez úroků z úvěrů,
 - b) způsobilý je zejména následující hmotný/nehmotný majetek:
 - nové zařízení nezabudované do stavby, je-li součástí integrovaného systému nakládání s odpady,
 - zařízení na třídění, úpravu, recyklaci nebo jiné využití odpadů,
 - zařízení, která jsou součástí systémů odděleného sběru odpadů včetně shromažďovacích prostředků a účelových zařízení pro manipulaci a přepravu odpadů,
 - zařízení na nakládání s nebezpečnými odpady ke snížení nebo odstranění nebezpečných vlastností,
 - zařízení sběrných dvorů, překladišť a skladů odpadů,
 - nové vybavení na rekonstrukci stávajících zařízení pro zajištění splnění parametrů dané oblasti podpory,
 - technologické zařízení ČOV nebo zařízení na čištění odpadních vzdušnin, není-li součástí vlastního zařízení,
 - účelové počítačové vybavení včetně periférií a programy pro řízení provozu a provozních agend zařízení pro nakládání s odpady,
 - programy na inventarizaci a kategorizaci priorit starých ekologických zátěží na kontaminovaných místech,
 - zařízení k odstraňování kontaminace z vody čerpané při sanaci - sanační stanice;
- letáky a brožury zajišťující osvětu občanů v souvislosti s projekty, které řeší systémy odděleného sběru,
- zkoušky: způsobilé jsou zkoušky a testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů a to před i po zahájení zkušebního provozu; jedná se zejména o následující zkoušky:
 - a) individuální, komplexní a garanční zkoušky,

- b) zkoušky parametrů jakosti odpadů, vod, půdy a vzduchu souvisejících s prověřením průběžného nebo konečného dosažení projektovaných parametrů zařízení nebo výsledků sanace a to včetně odběru vzorků a vyhodnocení výsledků zkoušek;
- věcné příspěvky: poskytnutí nemovitého majetku max. do výše 10 % celkových způsobilých přímých realizačních výdajů,
 - nákup pozemku - v ojedinělých a odůvodněných případech u projektů v oblasti podpory 4.1 lze do způsobilých výdajů zahrnout i nákup pozemku, max. však do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt,
 - nákup stavby - v ojedinělých a odůvodněných případech u projektů v oblasti podpory 4.1 lze do způsobilých výdajů zahrnout i nákup staveb, max. však do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt.
 - ověření účinnosti vhodných sanačních metod u projektů do průzkumu v oblasti podpory 4.2.
 - osobní náklady u projektů v oblasti podpory 4.2. (inventarizace kontaminovaných a potenciálně kontaminovaných míst a kategorizace priorit pro výběr nejzávažněji kontaminovaných míst k sanaci) – pouze u projektů, které není možné nebo účelné provádět dodavatelsky a to v rozsahu: hrubé mzdy (včetně odvodů soc. a zdrav. pojištění), dohody o pracovní činnosti, v případě prací prováděných vlastními kapacitami na základě řádných účetních dokladů – zejména mzdové doklady (výkaz odpracovaných hodin, výplatní listiny, příp. výpisy z účetní evidence), náklady na cestovné související s projektem (služební automobil, veřejné dopravní prostředky) pouze pro osoby podílející se na realizaci akce, jízdné musí být prokázáno jízdenkami, cestovními příkazy a výpisem z knihy jízd.

4.12.4. Nezpůsobilé výdaje

Specifickými nezpůsobilými výdaji v rámci prioritní osy 4 jsou:

- zhodnocení pozemku v případě projektů oblasti podpory 4.2. čerpajících veřejnou podporu dle Pokynů pro životní prostředí. Míra zhodnocení pozemku bude doložena znaleckým posudkem hodnoty pozemků před a po realizaci sanačních prací a bude zohledněna při definitivním stanovení výše dotace.
- zhodnocení pozemku vzniklé následným prodejem či pronájmem sanované nemovitosti či rekultivované skládky v období udržitelnosti projektu v případě veřejnoprávních žadatelů bude považováno za příjem generovaný projektem a o tuto částku bude krácen základ pro stanovení podpory i zpětně.

4.13. Rozšíření nebo rekonstrukce obecního úřadu

Tento záměr není podporovatelný z fondů EU.

4.14. Rekonstrukce kulturního sálu obecního úřadu

Ve Strategickém plánu obce Tehov na období 2007 – 2024 se uvádí, že „s ohledem na nedostatek prostoru není možné plánovat rozšíření či zkvalitnění provozních podmínek při využívání kulturního sálu. Je možno jen plánovat běžné opravy a udržovací práce“.

Běžné opravy a udržovací práce nelze financovat z prostředků EU.

Naproti tomu investice do víceúčelových kulturních sálů lze podporovat z Regionálního operačního programu Střední Čechy, prioritní osa 3 Integrovaný rozvoj území, oblast podpory 3.3 Rozvoj venkova. Může se jednat o modernizaci, obnovu či rekonstrukci stávajících prostor i o nákup či výstavbu nových prostor.

V letošním roce 2009 je výzva otevřena od 15. 4. 2009 do 15. 6. 2009. Další výzvu lze očekávat za rok.

5. SHRNUÍ A DOPORUČENÍ

5.1. Doporučení dalšího postupu

Záměry podporovatelné z fondů EU:

I. Rozvoj a výstavba zařízení technické infrastruktury

Rozšíření kapacity čistírny odpadních vod v souladu s nárůstem obyvatel
Rekonstrukce a dostavba místních komunikací – upravený záměr (viz kap. 4.2)
Oprava hrází rybníka na návsi – upravený záměr (viz kap. 4.3)

II. Výstavba a provoz objektů občanské vybavenosti a úpravy veřejných prostranství

Stavební úpravy v budově školy
Výstavba školky nebo jiné řešení problému nedostatku míst pro umístění dětí do školky
Zbudování malého hřiště na okraji obce pro sportovní aktivity dětí i dospělých
Zřízení sběrného dvora nebo zajištění koncepčního řešení sběru odpadů v obci
Rekonstrukce kulturního sálu obecního úřadu

Tabulka záměrů podporovatelných z EU

Záměr	Dotační program	Výše podpory	Termín výzvy
Rozšíření kapacity čistírny odpadních vod v souladu s nárůstem obyvatel	Program rozvoje venkova	90 %	6. 10. - 26. 10. 2009
Rekonstrukce a dostavba místních komunikací – upravený záměr (viz kap. 4.2)	ROP Střední Čechy	92,5 %	15. 4. - 15. 6. 2009
Oprava hrází rybníka na návsi – upravený záměr (viz kap. 4.3)	ROP Střední Čechy	92,5 %	15. 7. – 15. 9. 2009
Stavební úpravy v budově školy	ROP Střední Čechy	92,5 %	15. 10. – 15. 12. 2009
Výstavba školky nebo jiné řešení problému nedostatku míst pro umístění dětí do školky	ROP Střední Čechy	92,5 %	15. 10. – 15. 12. 2009
Zbudování malého hřiště na okraji obce pro sportovní aktivity dětí i dospělých	ROP Střední Čechy	92,5 %	15. 10. – 15. 12. 2009
Zřízení sběrného dvora nebo zajištění koncepčního řešení sběru odpadů v obci	OP Životní prostředí	90 %	srpen až září 2009
Rekonstrukce kulturního sálu obecního úřadu	ROP Střední Čechy	92,5 %	15. 4. - 15. 6. 2009

Výzvy v jednotlivých programech jsou vyhlašovány přibližně jednou ročně.

----- Strana 71 (celkem 76) -----

Po provedené analýze záměrů obce Tehov společnost VALUE ADDED, a.s. konstatuje, že určité uvedené záměry aktuálně nalézají podporu v současných dotačních titulech Regionálního operačního programu NUTS II Střední Čechy, Operačního programu Životní prostředí a Programu rozvoje venkova.

Zpracovatel analýzy doporučuje zástupcům obce Tehov stanovit na základě tohoto analytického materiálu u záměrů podporovatelných z fondů EU seznam svých priorit, a na jeho základě začít proces zpracovávání žádostí o dotace u nejvhodnějších titulů. Vzhledem k výši prostředků alokovaných na jednotlivé oblasti podpory a nutnosti spolufinancování každého záměru, není reálné, aby obec Tehov získala v následujících 2 – 3 letech prostředky na všechny uvedené záměry.

Vzhledem k nízkým zkušenostem obce Tehov v oblasti EU fondů, je využití služeb poradenské společnosti jak pro tvorbu konkrétních žádosti o dotaci, tak i pro následné řízení celého procesu, výběru dodavatelů atd. nezbytné.

5.2. Harmonogram zpracování žádosti/projektu

Orientační harmonogram zpracování žádosti pro jeden předložený záměr. Po podpisu smlouvy bude možné zpracovat ve spolupráci s obcí Tehov detailnější harmonogram, který se může od níže uvedeného návrh lišit se zohledněním připravenosti jednotlivých podkladů a termínů výzev.

Společnost VALUE ADDED, a.s. je schopna díky svému personálnímu zázemí dle tohoto harmonogramu zpracovávat několik projektů zároveň.

- T podpis smlouvy s externí poradenskou firmou pomáhající s přípravou žádosti
- T + 5 dodání seznamu podkladů, které by měl žadatel doložit zpracovateli pro kvalitní zpracování žádosti a povinných příloh k žádosti, které musí doložit žadatel (seznam těchto příloh je uveden i v této analýze)
- T + 7 zpracování detailního harmonogramu zpracování žádosti/projektu včetně rozdělení termínovaných úkolů mezi žadatele a externího zpracovatele
- T + 10 zpracování osnovy projektu včetně konzultace u poskytovatele dotace
- T + 20 první verze návrhu financování projektu předložena žadateli k připomíncekám
- T + 25 dodání připomínek a dotazů k návrhu financování projektu
- T + 40 doložení zpracovaných příloh žádosti ke schválení a podpisu žadateli
- T + 45 doložení výstupu elektronické žádosti projektu k připomíncekám
- T + 55 tisk, kompletace a vazba žádosti včetně všech povinných i nepovinných příloh
- T + 60 odevzdání kompletní žádosti s přílohami na kontaktním místě

Během toto času budou probíhat průběžné osobní schůzky zpracovatele, zástupců žadatele a projektanta. Zpracovatel žádosti bude realizovat konkrétní konzultace u poskytovatele dotace. Alespoň některých takových schůzek by se měl účastnit i zástupce žadatele.

6. POTENCIONÁLNÍ RIZIKA

U předloženého záměru na základě stávajících informací nalézáme tato rizika:

a) Nedostatek finančních prostředků v programu podpory.

Opatření na eliminaci rizika:

Směrování aktivit do programů, kde je na předpokládaný počet podaných záměrů, co nejvíce prostředků. (OP ŽP) Velmi kvalitně zpracovaná žádost s využitím všech bonifikací a svým předmětem zcela odpovídající podporovaných aktivitám v daném programu.

b) Nedodání potřebných povolení v požadovaném termínu poskytovatele dotace.

Opatření na eliminaci rizika:

Zahájení zpracování potřebné dokumentace v dostatečném předstihu před vyhlášením výzvy k podávání žádostí o dotaci.

Aktivní průběžná komunikace žadatele se zpracovatelem žádosti o dotaci.

Využití služeb poradenské firmy (znalé procesů a záludností získávání konkrétních příloh) tento administrativně náročný proces usnadní a omezí riziko nedodání některé povinné přílohy k žádosti.

c) Nekvalitní zpracování žádosti o dotaci (formální chyby, špatně nastavené indikátory, nedostatečně doložená potřebnost projektu, atd.).

Opatření na eliminaci rizika:

Zvolení kvalitní zkušené poradenské firmy, která zpracuje žádost o dotaci a další dokumenty přikládané k žádosti.

Časté a podrobné konzultace zpracovatele žádosti s pracovníky řídicího orgánu konkrétního programu podpory.

Provádět důslednou kontrolu práce poradenské firmy a zajímat se o průběh zpracování a základní navržené parametry/indikátory projektu.

d) Administrativní chyby v realizovaném výběrovém řízení na dodavatele stavebních prací => odebrání již přiznané dotace.

Opatření na eliminaci rizika:

Zadání zpracování výběrových řízení kvalitní renomované firmě, která má zkušenosti s organizací veřejných zakázek.

Konzultace základních parametrů výběrového řízení se zástupci poskytovatele dotace, přizvání těchto osob do výběrové komise.

e) Administrativní chyby v průběhu realizace projektu => možnost krácení či odebrání již přiznané dotace.

Opatření na eliminaci rizik:

Ustavení kvalitního projektového týmu, který bude řídit projekt.

Využití poradenské firmy k administraci projektu a tvorbě monitorovacích zpráv a žádostí o platbu.

Případné odchylky projektu od podání žádosti okamžitě řešit s poskytovatelem dotace dle pravidel pro příjemce podpory.

f) Nenaplnění závazných termínů schváleného projektu => možnost krácení či odebrání již přiznané dotace.

Opatření na eliminaci rizik:

Ustavení kvalitního projektového týmu, který bude řídit projekt.

Správné a realistické nastavení harmonogramu projektu již ve fázi zpracování žádosti o dotaci. Průběžné a důsledné kontrolování průběhu realizace projektu.

g) Manažerské nezvládnutí realizace projektu.

Opatření na eliminaci rizik:

Ustavení kvalitního projektového týmu, který bude řídit projekt.

Efektivní a pravidelná kontrola činnosti projektového týmu, důsledně vyžadovat plnění úkolů v zadaných termínech, provádění pravidelných kontrolních dnů.

Zajistit kvalitní osobu na pozici stavebního dozoru investora.

7. ZÁVĚR

Z výše uvedené analýzy vyplývá, že obec Tehov má v roce 2009 šanci získat dotace na plánované záměry vzhledem k aktuálním výzvám a aktuálnímu harmonogramu výzev v Regionálním operačním programu NUTS II Střední Čechy, v Programu rozvoje venkova a v Operačním programu Životní prostředí.

V současné době je potřeba stanovit seznam priorit záměrů podporovatelných z fondů EU, i s ohledem na stav připravenosti těchto záměrů, a na jeho základě zahájit práce na konkrétních žádostech. Prvním krokem je z důvodu časové náročnosti zpracování příprava projektové dokumentace.

Pro rychlý a hladký průběh zpracování žádosti i následné realizace projektu je nutné využít služeb poradenské společnosti, která obec provede celým procesem přípravy žádosti i následné realizace dotačně podpořených projektů.

Přejeme vám hodně zdaru a úspěch při získání dotace!

