

# Žádost o krátkodobý pronájem

prostor v budově OÚ Tehov, Panská 107, 251 01 Tehov

(zaškrtněte zvolené)

- kulturní sál**  
 **zasedací místnost**  
 **jiné.....**

**Pořadatel – odpovědná osoba:**

**Příjmení:**

**Jméno:**

**Adresa:**

**Název a adresa právnické osoby:**

**Telefon:**

**E-mail:**

**Požadovaný termín pronájmu, VČETNĚ PŘÍPRAV A ÚKLIDU:**

**OD** – datum a hod.:

**DO** – datum a hod.:

**Název akce, účel pronájmu:**

**Zvláštní požadavky:**

Prohlášení pořadatele/odpovědné osoby:

Seznámil/-a jsem se s Provozním řádem (PŘ) a zavazuji se jej dodržovat v souladu s platnými zákony ČR v plném rozsahu. Případné škody se zavazuji uhradit ve stanovené výši, v souladu s PŘ.

**Datum, podpis**

Záznam OÚ Tehov

Žádost přijata dne:

Žádost byla schválena/neschválena dne:

Platba za pronájem včetně 1000 Kč kauce v celkové výši.....Kč přijata dne:.....  
(po schválení pronájmu lze platit i bezhotovostně)

Razítko, podpis starosty/místostarosty:

----- zde oddělit -----

Pronájem na termín..... byl schválen dne:.....

Platba za pronájem včetně kauce v celkové výši.....Kč přijata dne:.....

Razítko, podpis starosty/místostarosty:

**Obratem kontaktujte správce sálu pana Jana Dvořáka na tel.: 724 163 285 pro převzetí klíčů a čas předání a zpětného převzetí pronajímaných prostor, o převzetí/předání bude sepsán vždy protokol.**