

Žádost o krátkodobý pronájem

prostor v budově OÚ Tehov, Panská 107, 251 01 Tehov

(zaškrtněte zvolené)

- kulturní sál
 zasedací místnost
 jiné.....

Pořadatel – odpovědná osoba:

Příjmení:

Jméno:

Adresa:

Název a adresa právnické osoby:

Telefon:

E-mail:

Požadovaný termín pronájmu, VČETNĚ PŘÍPRAV A ÚKLIDU:

OD – datum a hod.:

DO – datum a hod.:

Název akce, účel pronájmu:

Zvláštní požadavky:

Prohlášení pořadatele/odpovědné osoby:

Seznámil/-a jsem se s Provozním řádem (PŘ) a zavazuji se jej dodržovat v souladu s platnými zákony ČR v plném rozsahu. Případné škody se zavazuji uhradit ve stanovené výši, v souladu s PŘ.

Datum, podpis

Záznam OÚ Tehov

Žádost přijata dne:

Žádost byla schválena/neschválena dne:

Platba za pronájem včetně 1000 Kč kauce v celkové výši.....Kč přijata dne:.....
(po schválení pronájmu lze platit i bezhotovostně)

Razítko, podpis starosty/místostarosty:

----- zde oddělit -----

Pronájem na termín..... byl schválen dne:.....

Platba za pronájem (včetně kauce/kauce bude složena správci – *nehodící se škrtněte*) v celkové výši.....Kč přijata dne:.....

Razítko, podpis starosty/místostarosty:

Obratem kontaktujte správce sálu (paní Ivana Šotkovská, tel.: **728 277 355**) pro převzetí klíčů a čas předání a zpětného převzetí pronajímaných prostor, o převzetí/předání bude sepsán vždy protokol.