Příkazní smlouva na výkon zadavatelské, konzultační a poradenské činnosti

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvními stranami dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2014 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ")

Smluvní strany:

eCENTRE, a.s.

se sídlem:	Argentinská 286/38,Holešovice, 170 00 Praha 7
zastoupený:	Ing. Lubor Alex, ředitel výroby a provozu
IČ:	27149862
DIČ:	CZ 27149862
bankovní spojení:	ČSOB, a. s. pob. Ostrava,
č. účtu:	205 515 008/ 0300

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddíle B, vložka 9339

Konzultant:	Ing. Mojmír Urbánek
telefon:	734 448 225
e-mail:	urbanek@ecentre.cz

(dále jen *„příkazník")*

a

Region Jih

Sídlo:	Všestary, Jaroslava Baťchy 141, 251 63 Strančice
Adresa výkonné kanceláře:	náměstí Emila Kolbena 460, 251 63 Strančice
IČ:	63112671
Zastoupeno:	Mgr. Dagmar Zajíčkovou, předsedkyní představenstva a RNDr. Martinem Macháčkem, místopředsedou představenstva
bankovní spojení:	ČS a.s.,
č. účtu:	0422890349/0800

Kontaktní osoba:	Mgr. Dagmar Zajíčková
telefon:	725026768
e-mail:	starosta@struharov.cz

(dále jen *„příkazce")*

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu:

Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
2. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

I.
Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje vykonat jménem příkazce v rozsahu vymezeném v odst. 2 tohoto článku pro příkazce tyto činnosti:

1. Provedení realizace zadávacího řízení k níže uvedené veřejné zakázce zadávané dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZVZ), formou centralizovaného zadávání dle ust. § 3, spočívající v zastupování příkazce v zadávacím řízení veřejné zakázky specifikované v čl. II. této smlouvy (dále jen „Plnění").
2. Jedná se zejména o tyto činnosti:
   - navržení druhu zadávacího řízení,
   - vyhotovení a řádné vedení dokumentace o veřejné zakázce, její zkompletování a předání příkazci bezodkladně po ukončení zadávacího řízení,
   - příprava smluv o společném postupu v rámci centralizovaného zadávání dle § 3 ZVZ
   - součinnost při přípravě předmětu veřejné zakázky a stanovení obchodních podmínek v rámci zadávací dokumentace,
   - vyhotovení návrhu zadávací dokumentace (zadávacích podmínek) k předmětné veřejné zakázce podle požadavků příkazce a pověřujících zadavatelů, její projednání s příkazcem a pověřujícími zadavateli a úprava dle požadavků příkazce a pověřujících zadavatelů,
   - poskytování informací o obsahu zadávacích podmínek týkajících se veřejné zakázky včetně poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám,
   - vyhotovení písemné evidence všech zásilek a listin doručených v zadávacím řízení v rozsahu stanoveném ZVZ (např. seznam přijatých a doručených nabídek atd.),
   - vyhotovení výzvy k účasti v e-aukci, realizace e-aukce
   - příprava otisku e-aukční síně,
   - vyhotovení písemné zprávy zadavatele v souladu se ZVZ, stanoví-li tak právní předpis;
   - vyhotovení potřebných podkladů pro rozhodnutí zadavatele,
   - vyplnění a odeslání oznámení ve smyslu ustanovení § 146 odst. 1 ZVZ k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek podle ustanovení § 157 ZVZ (dále jen „VVZ") a případně i v Úředním věstníku Evropské unie, stanoví-li tak právní předpis; event. vyhotovení a odeslání výzvy k podání nabídek ve smyslu § 38 ZVZ, stanoví-li tak ZVZ;
   - účast pověřeného zástupce příkazníka na veškerých jednáních komisí spojených s předmětným zadávacím řízením;
   - výkon dalších činností podle ZVZ výše neuvedených, mimo rozhodovací činnost,
   - po dohodě smluvních stran zastupování příkazce v námitkovém řízení, resp. v řízení před orgánem dohledu (nastane-li taková situace, příkazce pro tyto účely vystaví příkazníkovi plnou moc k jeho zastupování, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak)
   - správa profilu zadavatele dle ZVZ (zejm. řádné a včasné zveřejňování příslušných dokumentů dle ZVZ) pro veřejnou zakázku podle této smlouvy.

     Činností příkazníka dle této smlouvy není zajištění zřízení profilu zadavatele.

II.
Specifikace předmětu veřejné zakázky

Název veřejné zakázky: **„Nakládání s odpadem v obcích Regionu Jih".**

a) Veřejná zakázka citovaná v tomto článku: veřejná zakázka na služby.
b) Definice veřejné zakázky: Předmětem veřejné zakázky je zajištění služeb nakládání s odpady vznikajícími na území pověřujících zadavatelů na dobu 4 let od podpisu smlouvy s vybraným uchazečem pro pověřující zadavatele dle jejich požadavků. Zakázka bude realizována tzv. centralizovaným zadáváním s tím, že příkazce je tzv. centrálním zadavatelem. Pověřující zadavatelé uzavřeli s centrálním zadavatelem smlouvu o společném postupu podle § 3 ZVZ; smlouva o společném postupu je připojena k této smlouvě jako její příloha č. 3.

c) Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku zadávanou v režimu zákona, případně podle pokynu příkazce rozdělenou na části, jejichž předmětem mohou být jednotlivé způsoby nakládání s odpady nebo nakládání s jednotlivými druhy odpadů.

III.
Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je při zařizování záležitosti povinen:
   a. postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce,
   b. vykonávat předmět činnosti dle ustanovení čl. I. této smlouvy řádně podle ZVZ a jiných právních předpisů, v úzké spolupráci a v souladu s pokyny příkazce,
   c. oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce; nedojde-li ke změně pokynů příkazce na základě sdělení příkazníka, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce, a to tak, aby bylo možno dosáhnout účelu této smlouvy,
   d. plnit příkazy v souladu s rámcovým harmonogramem, který tvoří přílohu č. 2. k této smlouvě,
   e. postupovat tak, aby pověřující zadavatelé měli možnost uzavřít smlouvy s vybraným uchazečem do konce roku 2015.

2. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné při plnění předmětu činnosti, nebo že odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto příkazce včas upozornit. Bude-li v tomto případě příkazce na plnění předmětu činnosti dle svých pokynů trvat, má příkazník právo:
   a. v plnění předmětu činnosti pokračovat dle původních pokynů příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za neúspěšné splnění předmětu činnosti a za případné vady v jím poskytované službě,
   b. v případě pokračování v plnění předmětu činnosti požadovat po příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil příkazníkovi písemně,
   c. odstoupit od smlouvy.

3. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu plnění předmětu činnosti.

4. Při zadávání veřejné zakázky formou tzv. centralizovaného zadávání dle ust. § 3 ZVZ je nutnou podmínkou realizace činností uvedených v tomto článku uzavření smlouvy o společném postupu mezi příkazcem, jakožto centrálním zadavatelem, a jednotlivými pověřujícími zadavateli, jejichž seznam tvoří přílohu č. 3 této smlouvy. Příkazník se v tomto případě zavazuje vypracovat pro příkazce vzor takové smlouvy o společném postupu, který příkazci poskytne.
5. Příkazník se zavazuje nastavit zadávací podmínky tak, aby položková cena jednotlivých vysoutěžených služeb nebyla vyšší než nejnižší ze stávajících cen adekvátních služeb pověřujících zadavatelů a kvalita vysoutěžených služeb nebyla nižší než stávající u každého z pověřujících zadavatelů.

6. Příkazník se zavazuje k mlčenlivosti při realizaci zadávacího řízení ve stejném rozsahu jako člen hodnotící komise.

IV.
Povinnosti příkazce

1. Příkazce uděluje příkazníkovi pro plnění předmětu činnosti dle čl. I. 1. plnou moc, která je Přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k plnění předmětu činnosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu činnosti.

4. Členy hodnotící komise jmenuje příkazce.

V.
Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za případné vady plnění a vzniklé škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním této smlouvy. Příkazník se zavazuje příkazci nahradit škodu spočívající mj. i v případně uložených sankcí, která vznikla porušením jeho povinností, a to do 14 dní ode dne, kdy obdrží písemnou výzvu příkazce k úhradě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
2. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2437 odst. 1 občanského zákoníku.

VI.
Sankce

1. Poruší-li příkazník bez ohledu na zavinění některou svoji povinnost uvedenou v čl. 3 odst. 1, 2, 3, 5 a 6, je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit.
2. Poruší-li příkazník svoji povinnost uvedenou v čl. 3 odst. 6, má příkazce právo vedle odstoupení od smlouvy požadovat smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, kterou se příkazník zavazuje na výzvu příkazce zaplatit. Ujednání o smluvní pokutě se nedotýká práva příkazníka nebo pověřujících zadavatelů na náhradu škody.
3. Odstoupí-li příkazce platně od této smlouvy, smlouva zanikne počátku a smluvní strany si vrátí vše, co podle ní plnily. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že zánikem této smlouvy odstoupením podle tohoto článku, zaniká příkaz touto smlouvou nebo na jejím základě udělený a příkazník nemá nárok na odměnu, náhradu nákladů ani náhradu škody.

VII.
Odměna a platební podmínky

1. Příkazníkovi náleží za řádně a včas uskutečněné činnosti dle čl. I této smlouvy základní odměna a odměna z úspory, nejvýše však 1.999.999,- Kč bez daně z přidané hodnoty.
2. Příkazce není povinen odměnu příkazníka platit.
3. Každý pověřující zadavatel se zavazuje zaplatit příkazníkovi základní odměnu ve výši uvedené v příloze č. 2 této smlouvy. Základní odměna v úhrnné výši 90.000,-Kč bez DPH je mezi pověřující zadavatele rozdělena podílem dle počtu trvale hlášených obyvatel k 1.1.2015
4. Každý pověřující zadavatel se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu z úspory ve výši 18% z dosažené úspory, sníženou o vyplacenou základní odměnu.
5. Úsporou se pro účely této smlouvy rozumí rozdíl mezi cenou bez DPH, kterou by za služby, které jsou předmětem veřejné zakázky podle této smlouvy, pověřující zadavatel zaplatil po dobu trvání smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem podle ceníku svého stávajícího dodavatele platného ke dni uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, a cenou stejných služeb, kterou pověřující zadavatel po dobu trvání smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem skutečně zaplatí. Pro vyčíslení úspory se, vychází z ceny bez daně z přidané hodnoty.
6. Jestliže by celková výše odměny příkazníka, vypočítaná jako součet odměn z úspory, které se podle odstavce 4 tohoto článku zavázali zaplatit jednotliví pověřující zadavatelé, přesáhla limit uvedený v odstavci 1 tohoto článku, snižuje se odměna z úspory, kterou je povinen zaplatit každý pověřující zadavatel, poměrně podle podílu na celkové výši odměny tak, aby celková výše odměny nepřesáhla limit uvedený v odstavci 1 tohoto článku.
7. Pro účely fakturace bude k odměně připočtena DPH dle platných právních předpisů.
8. Veškeré náklady, které příkazník vynaloží při plnění svého závazku, jsou již zahrnuty v odměně.
9. Odměnu je příkazník oprávněn fakturovat následovně:
   a) základní odměnu ke dni zahájení zadávacího řízení (uveřejnění oznámení o zakázce či výzvy k podání nabídek);

b) odměnu z úspory k poslednímu dni každého kalendářního roku trvání smlouvy uzavřené mezi příslušným pověřujícím zadavatelem a vybraným uchazečem na základě zadávacího řízení podle této smlouvy, a to ve výši vypočtené z úspory dosažené příslušným pověřujícím zadavatelem v příslušném kalendářním roce; odpočet vyplacené základní odměny provede příkazník při první fakturaci odměny z úspory, a byla-li by fakturovaná částka po odpočtu nižší než nula, pak příkazník odečte vyplacenou základní odměnu jen do výše odměny z úspory a zbývající část odpočtu provede při další fakturaci či fakturacích odměny z úspory.

10. Daňový doklad – faktura, obsahuje kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti také náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a údaje dle § 435 OZ V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je pověřující zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného vystavení náležitě doplněného či opraveného dokladu. Splatnost faktur činí 21 dnů.
11. Úhrada odměny bude provedena bezhotovostní formou, převodem na bankovní účet příkazníka uveden v záhlaví této smlouvy. Smluvní strany se dohodly na tom, že peněžitý závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu pověřujícího zadavatele.
12. Odvolá-li příkazce příkaz udělený touto smlouvou před zahájením zadávacího řízení k veřejné zakázce z důvodu nikoli na straně příkazníka, zavazuje se příkazce uhradit příkazníkovi veškeré doposud vynaložené náklady vypočtené dle hodinové sazby provedeného příkazu ve výši 900,- Kč bez DPH/hodina, maximálně včas do výše základní odměny dle odst. 1 tohoto článku.

VIII.
Ostatní a závěrečná ujednání

1. Žádná ze smluvních stran nesmí převádět úplně nebo zčásti práva a povinnosti vyplývající pro ně z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
2. Příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět kdykoli částečně nebo v celém rozsahu písemnou výpovědí se sedmidenní výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení oznámení o výpovědi příkazníkovi.
3. Příkazník je oprávněn smlouvu vypovědět, jestliže příkazce poruší smluvní povinnosti a závazky vyplývající ze smlouvy písemnou výpovědí se sedmidenní výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení oznámení o výpovědi příkazci.
4. Pokud by jednotlivá ustanovení této smlouvy byla neplatná, popř. nerealizovatelná nebo se neplatnými či nerealizovatelnými stala, nebude tím dotčena platnost této smlouvy v ostatních ujednáních. Smluvní strany se namísto uplatňování neplatnosti těchto ujednání, zavazují nahradit neplatná nebo nerealizovatelná ustanovení takovým ujednáním, které se pokud možno svým obsahem co nejvíce přiblíží zamýšlenému účelu původního ustanovení. To platí i pro vyplnění případných mezer ve smlouvě.
5. Pakliže bude příkazce prezentovat navenek výstupy, tiskové zprávy či jiné informace týkající se činnosti vykonávané na základě této smlouvy, zavazuje se příkazce uvést při této činnosti vždy název příkazníka. Příkazce zároveň podpisem této smlouvy uděluje příkazníkovi souhlas s použitím jeho názvu, jeho loga, znaku či jiného signifikantního označení, a to výlučně za účelem zveřejnění v propagačních materiálech příkazníka, v částech věnovaných referencím významných klientů.
6. Smlouva zavazuje právní nástupce obou smluvních stran.
7. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve 13 stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží po dvou vyhotoveních, příkazník jedno vyhotovení a pověřující zadavatelé po jednom vyhotovení.
9. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podepsání oběma smluvními stranami.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy, a to Příloha č. 1 - Plná moc, Příloha č. 2 – Podíly pověřujících zadavatelů a Rozpočet základní části odměny na jednotlivé

pověřující zadavatele, Příloha č. 3 - Seznam pověřujících zadavatelů, Příloha č. 4 – předběžný harmonogram, Příloha č. 5 – Vzor smlouvy o společném postupu.

Ve Všestarech, dne 20 -08- 2015

Za příkazce:

Mgr. Dagmar Zajíčková
předsedkyně představenstva

RNDr. Martin Macháček
místopředseda představenstva

V Ostravě, dne 13. 8. 2015

Za příkazníka:

Ing. Lubor Alex
ředitel výroby a provozu

ecentre®
eCENTRE, a. s.
Argentinská 286/38, 170 00 Praha 7
IČ: 271 49 862, DIČ: CZ271 49 862
TEL: +420 597 079 409

-2-

SORJ
Region Jih
Všestary 141
251 63 Strančice
tel./fax: 323 607 782
722 201 235
IČO: 63112671
DIČ: CZ63112671

Příloha č. 1

PLNÁ MOC

Region Jih, se sídlem Všestary, Jaroslava Baťchy 141, 251 63 Strančice, IČ: 63112671, zastoupená Mgr. Dagmar Zajíčkovou, předsedkyní představenstva a RNDr. Martinem Macháčkem, místopředsedou představenstva (dále jen „zmocnitel") tímto

zplnomocňuje

obchodní společnost eCENTRE, a.s., se sídlem Argentinská 286/38, Holešovice, 170 00 Praha 7, IČ: 27149862, zapsanou v obchodním rejstříku vedeného Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 9339, zastoupena Ing. Luborem Alexem, (dále jen „zmocněnec"),

aby na základě příkazní smlouvy prováděl jménem a na účet zmocnitele, veškeré úkony spojené s realizací veřejné zakázky na služby nakládání s odpady vznikajícími na území pověřujících zadavatelů na dobu 4 let od podpisu smlouvy s vybraným uchazečem realizované dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu ustanovení § 151 tohoto zákona. Zplnomocnění se udílí zejména za účelem:

- zajištění řádného průběhu zadávacího řízení formou centralizovaného zadávání;
- jednání s jednotlivými pověřujícími zadavateli;
- podání formulářů oznámení do Věstníku veřejných zakázek, stanoví-li tak právní předpis;
- správy profilu zadavatele, zejména zveřejňování předepsaných dokumentů
- jednání s jednotlivými uchazeči o veřejnou zakázku;
- přebírání veškerých písemností v rámci realizace veřejné zakázky;
- organizování průběhu veřejné zakázky;
- organizování e-aukce;
- zastupování před úřady;
- zastupování v námitkovém řízení.

Tato plná moc je zmocnitelem poskytnuta na dobu určitou, a to nejpozději do okamžiku ukončení zadávacího řízení, tj. podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, případně zrušení veřejné zakázky ze strany zmocnitele.

Ve Všestarech, dne 20-09-2015 .....

.....
Za zmocnitele
Mgr. Dagmar Zajíčková, předsedkyně představenstva

.....
Za zmocnitele
RNDr. Martin Macháček, místopředseda představenstva

Region Jih
Všestary 141
251 63 Strančice
tel./fax: 323 607 782
722 201 235
IČO: 63112671
DIČ: CZ63112671

Podíly obcí dle počtu obyvatel k 1. 1. 2015 a rozpočet fixní části odměny na jednotlivé pověřující zadavatele

Obec	IČ	Počet obyvatel v obcích [1]			Podíl obce na projektu [%]	Poměrná část fixní odměny v Kč bez DPH
		Občané ČR	Cizinci	Celkem		
Černé Voděrady	00235318	346	1	347	4,26%	3 834,00 Kč
Klokočná	00472034	248	4	252	3,09%	2 784,00 Kč
Louňovice	00240435	1021	25	1046	12,84%	11 557,00 Kč
Ondřejov	00240567	1469	38	1507	18,50%	16 650,00 Kč
Struhařov	00240800	717	9	726	8,91%	8 021,00 Kč
Světice	00240826	1070	28	1098	13,48%	12 131,00 Kč
Svojetice	00240834	892	20	912	11,20%	10 076,00 Kč
Tehov	00240877	795	35	830	10,19%	9 170,00 Kč
Všestary	00241016	805	11	816	10,02%	9 015,00 Kč
Vyžlovka	00235938	593	19	612	7,51%	6 762,00 Kč
Celkem		*7956*	*190*	*8146*	*100,00%*	*90 000,00 Kč*

Příloha č. 3

Seznam pověřujících zadavatelů

Název	IČ	Sídlo	Kontaktní osoba	Telefon	E-mail
Černé Voděrady	00235318	nám. Lípy svobody 47 281 63 Černé Voděrady	Luboš Znamenáček, starosta	724 900 228	starosta@cernevoderady.cz
Klokočná	00472034	Klokočná 61 251 64 Mnichovice	Ing. Miloslav Rovný, starosta	737 255 300	obec@klokocna.eu
Louňovice	00240435	Louňovice 6 251 62	Ing. Josef Řehák, starosta	725 167 662	starosta@lounovice.cz
Ondřejov	00240567	Choceradská 62 251 65 Ondřejov	RNDr. Martin Macháček, starosta	606 349 385	starosta@obecondrejov.cz,
Struhařov	00240800	Mnichovická 179 251 64 Struhařov	Mgr. Dagmar Zajíčková, starostka	725 026 768	starosta@struharov.cz, ts@struharov.cz, obec@struharov.cz
Světice	00240826	U Hřiště 151 251 01 Světice	Ing. Pavel Kyzlink, Vedoucí referent OÚ Světice	724 231 756	ou-svetice@obecsvetice.cz
Svojetice	00240834	Na Kopci 14 251 62 Svojetice	Ing. Eliška Olmrová, starostka	602 135 349	starosta@svojetice.cz
Tehov	00240877	Panská 107 251 01 Tehov	Ing. arch. David Hlouch, starosta	725 945 446	ou@tehov.cz
Všestary	00241016	Jaroslava Baťchy 141 251 63 Všestary	Mgr. Jaromír Jech, starosta	737 414 538	info@obec-vsestary.cz
Vyžlovka	00235938	Na Návsi 57 281 63 Vyžlovka	Jan Pelikán, starosta Zdeněk Morávek, místostarosta	602 377 716	zdenek3@seznam.cz, janpelik@gmail.com

Příloha č. 4:

Orientační harmonogram

1. Podpis příkazní smlouvy
2. +2 od podpisu příkazní smlouvy dny odeslání předběžného oznámení na ISVZUS
3. +60 dnů od podpisu příkazní smlouvy - předání podkladů od zadavatelů, zpracování ZD a její předání ke schválení zadavateli
4. +75 dnů od podpisu příkazní smlouvy schvální zadávací dokumentace (Pozn.: Před zahájením zadávacího řízení mají jednotliví účastníci možnost ukončit z jakéhokoliv důvodu nebo na doporučení eCentre, a. s. spolupráci; nárok na úhradu fixního poplatku zůstává nedotčena.
5. Vyhlášení zakázky
6. +48 dnů od vyhlášení zakázky - otevírání obálek
7. +68 dnů od vyhlášení zakázky - hodnotící komise (závisí na počtu komisí, minimálně však jsou dvě)
8. +73 dnů od vyhlášení zakázky - elektronická aukce
9. +90 dnů od vyhlášení zakázky - rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky
10. +107 dnů od vyhlášení zakázky - uplynutí lhůty pro námitky
11. +122 dnů od vyhlášení zakázky - ukončení podpisu smluv s vítězným dodavatelem

Celková délka realizace veřejné zakázky činí při optimálních podmínkách součinnosti zadavatele 197 dnů od podpisu příkazní smlouvy

Harmonogram je ideální, nepočítá s tím, že by někdo z dodavatelů podával námitky.

Příloha č. 5:

SMLOUVA O SPOLEČNÉM POSTUPU ZADAVATELŮ
při centralizovaném zadávání

Region Jih
Sídlo: Všestary, Jaroslava Baťchy 141, 251 63 Strančice
Adresa kanceláře: náměstí Emila Kolbena 460, 251 63 Strančice
IČ: 63112671
Zastoupeno: Mgr. Dagmar Zajíčkovou, předsedkyní představenstva a RNDr. Martinem Macháčkem, místopředsedou představenstva
bankovní spojení: ČS a.s.,
č. účtu: 0422890349/0800

Kontaktní osoba: Mgr. Dagmar Zajíčková
telefon: 725026768
e-mail: starosta@struharov.cz
(dále jen *„centrální zadavatel"*)

a

Sídlo:
IČ:
Zastoupeno:

Kontaktní osoba:
telefon:
e-mail:
(dále jen *„pověřující zadavatel"*)

(společně dále jen *„smluvní strany"*)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku dle § 3 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ"), tuto smlouvu:

PREAMBULE

Strany této smlouvy se v souladu s ustanovení § 3 odst. 1 písm. b) ZVZ, dohodly na centralizovaném zadání veřejné zakázky vymezené v čl. I odst. 2 této smlouvy (dále jen „veřejná zakázka"). Centrální zadavatel se zavazuje provést na účet jednotlivých veřejných zadavatelů, kteří s centrálním zadavatelem uzavřeli tuto smlouvu (dále jen „pověřující zadavatelé"), centralizované zadávací řízení v souladu se ZVZ s cílem dosáhnout nižší ceny a vyšší kvality služeb v porovnání se stávajícím stavem.

I.
PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran ke třetím osobám a k sobě navzájem v souvislosti s centralizovaným zadáním veřejné zakázky.

2. Specifikace předmětu veřejné zakázky:
   Veřejná zakázka je nadlimitní veřejnou zakázkou na služby, jejímž předmětem je poskytování služeb nakládání s odpady vznikajícími na území obcí, které jsou účastníky této smlouvy jako pověřující zadavatelé, po dobu 4 let od uzavření smlouvy s vybraným

uchazečem. Bližší specifikaci předmětu veřejné zakázky smluvní strany, včetně jejího případného rozdělení na části a vymezení předmětu jednotlivých částí smluvní strany sjednají bez zbytečného odkladu.

3. Druh zadávacího řízení bude otevřené zadávací řízení.
4. Centrální zadavatel se zavazuje provést centralizované zadání veřejné zakázky ve smyslu ZVZ, za podmínek stanovených v této smlouvě a za účelem dosažení zajištění služby pro všechny pověřující zadavatele a na jejich účet.
5. Pověřující zadavatel se zavazuje poskytovat centrálnímu zadavateli součinnost nezbytnou pro průběh zadávacího řízení.

II.
PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN PŘI CENTRALIZOVANÉM ZADÁVÁNÍ

1. Smluvní strany se dohodly, že komplexní realizací zadávacího řízení veřejné zakázky bude pověřena eCENTRE, a.s., se sídlem Argentinská 286/38, Holešovice, 170 00 Praha 7, IČO 27149862 (dále jen „koordinátor"). S koordinátorem uzavře centrální zadavatel za účasti pověřujících zadavatelů příkazní smlouvu, jejímž předmětem bude zajištění veškerých úkonů a činností spojených se zadávacím řízením s výjimkou úkonů výslovně uvedených v § 151 odst. 2 ZVZ, které provede centrální zadavatel.
2. Povinnosti centrálního zadavatele:
   - provést zadávací řízení v souladu se ZVZ na účet jednotlivých pověřujících zadavatelů;
   - vystupovat při zadávání veřejné zakázky vůči třetím osobám, tj. zejména vůči dodavatelům, správci ISVZUS a Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.
3. Povinnosti pověřujícího zadavatele:
   - poskytnout nezbytnou součinnost centrálnímu zadavateli, případně koordinátorovi, spočívající v poskytnutí všech informací a podkladů v rozsahu nezbytném pro řádný průběh zadávacího řízení;
   - učinit po dohodě s centrálním zadavatelem, případně koordinátorem, všechny právní kroky nezbytné k řádnému ukončení smluv se stávajícím dodavatelem služeb, které jsou předmětem veřejné zakázky, a zahájení odběru služby od nového dodavatele.

4. Podpisem této smlouvy se pověřující zadavatel zavazuje k účasti na veřejné zakázce. Pověřující zadavatel je povinen respektovat výsledky zadávacího řízení a uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem v rozsahu definovaném v zadávacích podmínkách pro pověřujícího zadavatele.

5. Smluvní strana odpovídá za újmu, kterou způsobí jiné smluvní straně porušením povinností podle této smlouvy, zejména pak porušením povinnosti účastnit se veřejné zakázky podle této smlouvy, poskytnout nezbytnou součinnost, respektovat výsledky zadávacího řízení a uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem. Těchto povinností se smluvní strana nemůže jednostranně zprostit.

III.
ODMĚNA A NÁKLADY ŘÍZENÍ

Centrální zadavatel nemá nárok na odměnu za činnosti podle této smlouvy. Odměnu koordinátora se zavazují zaplatit pověřující zadavatelé podle příkazní smlouvy uvedené v čl. II odst. 1. Veškeré další náklady spojené s realizací zadávacího řízení formou centralizovaného zadání veřejné zakázky ponesou pověřující zadavatelé v poměru podle počtu obyvatel ke dni 1. 1. 2015.

V.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží jedno vyhotovení.

2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran.

Smluvní strany po řádném přečtení smlouvy prohlašují, že jsou znalé všech právních důsledků touto smlouvou vyvolaných a že je projevem jejich svobodné a pravé vůle. Na důkaz těchto tvrzení a souhlasu s jejím obsahem připojují podpisy svých oprávněných zástupců.

Ve Strančicích, dne

V , dne

za centrálního zadavatele
Mgr. Dagmar Zajíčková, předsedkyně představenstva

za pověřujícího zadavatele

za centrálního zadavatele
RNDr. Martin Macháček, místopředseda představenstva

eCENTRE, a. s.
Argentinská 286/38, 170 00 Praha 7
IČ: 271 49 862, DIČ: CZ271 49 862
TEL: +420 597 978 400