

Obec Ondřejov

Obec Ondřejov zastoupená starostou obce, v souladu se zněním zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, vyhláše dne 22. 3. 2021 výběrové řízení na obsazení volného pracovního místa

vedoucí Obecního úřadu Ondřejov

Stručná náplň práce:

Komplexní zajišťování chodu obecního úřadu včetně zajištění výkonu přenesené působnosti, plnění úkolů uložených zastupitelstvem, radou nebo starostou. Zajišťování přípravy podkladů pro jednání orgánů obce a účast na těchto jednáních. Koordinace činnosti zaměstnanců obce, koordinace a usměrňování pracovněprávních vztahů. Spolupráce na přípravě rozvojových plánů, koncepcí a strategií obce. Zabezpečování řádného průběhu zadávání veřejných zakázek obce v souladu se zákonem. Spolupráce při přípravě a zabezpečování realizace investičních akcí a oprav. Spolupráce při přípravě a koordinaci projektů pro získávání finančních prostředků z dotačních titulů. Vedení agendy dotačních řízení a jejich správa v době udržitelnosti projektů.

Předpoklady pro jmenování vedoucího úřadu dle § 4 a § 5 zákona č. 312/2002 Sb.:

- státní občanství České republiky, u cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR
- věk min. 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- ovládání jednacím jazyka
- na funkci vedoucí úřednice / vedoucího úředníka splnění dalších předpokladů podle § 2, 4 a 20 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů, tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení; předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.
- nejméně tříletá praxe v průběhu osmi let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce:
 - jako vedoucí zaměstnanec nebo
 - při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,
 - ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce

Požadované vzdělání: ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu

Další požadavky:

- znalost zákonů souvisejících s vykonávanou činností (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích; č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů; č. 262/2006 Sb., zákoník práce; č. 500/2004 Sb., správní řád; č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím; č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů; č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů; č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů; zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, všechny ve znění pozdějších předpisů)
- uchazeč / uchazečka předloží spolu s přihláškou do výběrového řízení svoji vizi fungování Obecního úřadu Ondřejov (max. na 3 strany A4)
- znalost obecných principů organizace a činnosti veřejné správy, zejména samosprávy
- znalost principů hospodaření celků územní samosprávy a předpisů souvisejících, zejména znalost zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, vše v platném znění
- přehled o činnostech vykonávaných Obecního úřadu Ondřejov v samostatné a přenesené působnosti
- znalost právních předpisů územní samosprávy, zejména zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, vše v platném znění, a znalost předpisů souvisejících
- dále znalost zákonů: č. 500/2004 Sb., správní řád, č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení, vše v platném znění,
- zkušenost s tvorbou koncepčních a strategických dokumentů
- velmi dobrá znalost práce na PC
- manažerské dovednosti, schopnost samostatného rozhodování a řešení problémů
- prezentační a komunikační dovednosti, velmi dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu
- etická a morální integrita, profesionální přístup a otevřenost
- zdravotní způsobilost

Výtána:

- praxe ve veřejné správě
- zvláštní odborná způsobilost dle § 21 odst. 7 zákona č. 312/2002 Sb. (povinnost složit zkoušku do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru)
- znalost anglického nebo německého jazyka
- řidičský průkaz sk. B

Požadované doklady:

- přihláška do výběrového řízení
- strukturovaný profesní životopis
- výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- „vize fungování Obecního úřadu Ondřejov“ (max. na 3 strany A4)
- lustrační osvědčení vydané MV ČR a čestné prohlášení o splnění podmínky zákona č. 451/1991 Sb. nebo alespoň potvrzení o přijetí žádosti MV ČR. Zákon se nevztahuje na občany narozené po 1. prosinci 1971 - od těchto uchazečů se nevyžaduje předložení lustračního osvědčení ani čestného prohlášení
- čestné prohlášení o splnění předpokladu tříleté praxe dle § 5 zákona č. 312/2002 Sb.

Povinné náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu na území ČR
- místo trvalého pobytu uchazeče
- datum a podpis uchazeče

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami (doklady), bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené funkční místo.

Informace o pracovním místě:

- platové podmínky: zařazení v 10. platové třídě dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění
- místo výkonu práce: Obec Ondřejov
- plný pracovní úvazek
- pracovní poměr na dobu neurčitou

Nabízíme:

- odpovědnou a rozmanitou práci
- odpovídající ohodnocení (příplatek na vedení, osobní ohodnocení)
- možnost pracovní seberealizace a dalšího osobního rozvoje
- finanční příspěvek na stravování
- 5 týdnů dovolené

Kontaktní osoba:

Mgr. Vladimír Zámyslický, starosta obce, tel.: 737 214 062,
e-mail: starosta@obecondrejov.cz

Doplňující informace:

Vybraní uchazeči budou k výběrovému řízení pozváni telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu.

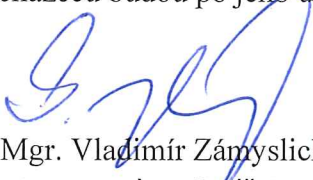
Doručení přihlášky:

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit v uzavřené obálce tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději dne 12. dubna 2021 v podatelně Obecního úřadu Ondřejov, Choceradská 62, 251 65 Ondřejov.

Zalepenou obálku výrazně označte heslem: „**NEOTEVÍRAT – výběrové řízení vedoucí úřadu**“.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Doklady poskytnuté k výběrovému řízení u nevybraných uchazečů budou po jeho ukončení neprodleně skartovány v souladu s právními předpisy.


Mgr. Vladimír Zámyslický
starosta obce Ondřejov

