

Jednací řád Zastupitelstva obce Tehov

Zastupitelstvo obce Tehov se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, na tomto svém jednacím řádu:

§ 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.
- 3) Skutečnosti neupravené tímto jednacím řádem se řídí platným právním řádem České republiky, zejm. zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecních zřízeních), ve znění pozdějších předpisů.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a v § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecních zřízeních), ve znění pozdějších předpisů.

§ 3

Svolávání zasedání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce Tehov je devítičlenné a schází se zpravidla první pondělí v měsíci, nejméně jedenkrát za dva měsíce. V případě potřeby je starosta oprávněn i povinen svolat zasedání zastupitelstva mimořádně i v jiném termínu. Starosta svolává zasedání zastupitelstva obce alespoň 7 dnů přede dnem jeho jednání a zpravidla je řídí. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva, jak je výše uvedeno, svolá jeho zasedání místostarosta, případně jiný člen zastupitelstva obce. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.

§ 4

Příprava zasedání zastupitelstva obce

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce, případně místostarosta nebo jiný pověřený člen zastupitelstva obce podle programu, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání,
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany.
- 2) Návrhy členů zastupitelstva obce a výborů se předkládají podle obsahu zpravidla v písemné formě, případně, jde-li o naléhavou záležitost, také v podobě ústně předneseného návrhu.
- 3) Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel v počtu 1 výtisku prostřednictvím obecního úřadu nebo jeho odesláním e-mailovou poštou (či jiným dohodnutým způsobem) všem zastupitelům obce tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 3 dnů přede dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům.

- 4) Materiály předkládané pro jednání zastupitelstva obce zpravidla obsahují:
 - a) název materiálu s označením předkladatele,
 - b) jeho obsah v krátké důvodové zprávě,
 - c) případně také návrh usnesení zastupitelstva obce k předkládané věci.
- 5) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce dostatečně posoudit problematiku a přijímat účinná opatření, usnesení a rozhodnutí.
- 6) O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce informuje obecní úřad veřejnost alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce, a to na úřední desce obecního úřadu a na internetových stránkách obce Tehov.

§ 5

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

- 1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva obce, jinak jsou povinni písemně se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
- 2) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva svým vlastnoručním podpisem do prezenční listiny.

§ 6

Program zasedání

- 1) Program zasedání sestavuje starosta obce, případně místostarosta nebo jiný pověřený člen zastupitelstva obce.
- 2) Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly zařazeny na program a o návrzích (přednesených v průběhu zasedání), s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta (příp. předsedající) sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
- 3) Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce (výbor), projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li zastupitelstvo obce, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o dalším zařazení na program jednání zastupitelstvo obce, budou-li vyřešeny navrhovatelem původní nedostatky. V rámci bodu Různé, Diskuze (apod.) může být přijímáno usnesení pouze tehdy, nesnese-li návrh odkladu, případně k danému návrhu není třeba hlubší znalosti nebo názoru příslušného výboru.

§ 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

- 1) Jednání zastupitelstva obce řídí zpravidla starosta nebo zvolený předsedající. Zastupitelstvo obce si může zvolit pracovní předsednictvo ze svých členů.
- 2) Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje jednání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. V takovém případě svolá starosta do 15 dnů náhradní zasedání k témuž nebo zbývajcímu programu.

- 3) V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, požádá o schválení programu zasedání a dále opatření, zda diskuse bude vedena ke každému bodu samostatně či k více bodům souhrnně. Dále předsedající na základě přednesených návrhů zajistí provedení volby zapisovatele a dvou členů zastupitelstva jako ověřovatelů zápisu vyhotoveného z tohoto jednání. Dále sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu případně podány a jak o nich bylo rozhodnuto.
- 4) Zvolený zapisovatel je povinen připravit znění zápisu jednání zastupitelstva do pěti dnů ode dne jejího konání a vypracované znění je povinen doručit prostřednictvím e-mailové pošty k odsouhlasení oběma ověřovatelům a současně stejným způsobem také ostatním členům zastupitelstva obce.
- 5) Zápis ze zasedání podepisuje starosta nebo místostarosta a určení (zvolení) ověřovatelé, pokud do dvou dnů od odeslání znění zápisu nebudou proti jeho znění vzneseny připomínky či námitky ze strany ověřovatelů nebo dalších členů zastupitelstva obce. Zápis proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů na nejbližším dalším zasedání zastupitelstva.
- 6) Schválený zápis dle bodu 5) je do deseti dnů od konání jednání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí a obecní úřad kromě toho zabezpečí bez zbytečného odkladu také jeho uvedení na internetových stránkách obce. Totéž platí o zápisu, k němuž byly uplatněny námitky, ovšem takový zápis bude doprovázen informacemi, ke kterým bodům byly námitky uplatněny.
- 7) Úvodní slovo k předkládaným návrhům a materiálům projednávaným při zasedání zastupitelstva obce přednese vždy jeho předkladatel.
- 8) Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva obce zvednutím ruky v průběhu zasedání či jiným zřetelným způsobem. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- 9) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce a občané přihlásit jenom do konce rozpravy k dané věci. Slovo uděluje předsedající.
- 10) Vyjadřovat se k projednávaným věcem na zasedání zastupitelstva obce má právo každý občan obce ale i fyzická osoba vlastnící na území obce nemovitost (starší 18 let, platí i pro cizí státní občany hlášené v obci k trvalému pobytu). Uvedeným občanům musí být uděleno slovo vždy.
- 11) Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§ 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných zastupitelstvem obce a z diskuse členů zastupitelstva obce (případně i občanů).
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných

úkolů. Návrh usnesení zastupitelstva předkládá navrhovatel, případně zformuluje zapisovatel z výsledků diskuze.

- 3) Usnesením zastupitelstva obce se zpravidla ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva, obecnímu úřadu a výborům.

§ 9 Hlasování

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené navrhovatelem. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 5) Hlasování se provádí zpravidla veřejně, o tajném hlasování rozhoduje zastupitelstvo obce na základě návrhu. Veřejné hlasování se zpravidla provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce. Forma hlasování může být změněna na základě rozhodnutí zastupitelstva obce, např. lze využít hlasování formou rozdělení bodů apod. Pravidla takových hlasování mohou být stanovena ve volebním řádu, případně si tato pravidla určí zastupitelstvo před daným hlasováním.
- 6) Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta spolu s místostarostou a ověřovatelé.
- 7) Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí zveřejněním na úřední desce a na internetových stránkách obce Tehov.

§ 10 Další práva členů zastupitelstva obce

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo :
 - vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu obce, na výbory a vedoucí organizačních složek obce, statutární orgány příspěvkových organizací, které obec zřídila, nebo zástupce obce v orgánech právnických osob, které obec založila a požadovat od nich odpověď v přiměřeném termínu, max. do 30 dnů.
 - požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva obce,
 - odpověď a informace budou poskytnuty, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění.
- 2) Odpověď dotazovaný poskytne bezodkladně. Připomínky a podněty, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví dotazovaný písemně, nejdéle do 30 dnů.

- 3) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta jednání zastupitelstva obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
- 4) Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

§ 11

Péče o nerušený průběh jednání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména došlo-li ke skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech se zasedání svolá znovu do 15 dnů způsobem uvedeným v § 3 jednacího řádu.

§ 13

Pracovní komise

- 1) Pro přípravu stanovisek a expertíz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.
- 2) Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
- 3) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu.

§ 14

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- 1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá určený zapisovatel. Obecní úřad vede evidenci usnesení z jednotlivých zasedání zastupitelstva a soustřeďuje zprávy a informace plnění úkolů z rozhodnutí zastupitelstva vyplývajících.
- 2) Schválený zápis z jednání zastupitelstva osvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, jakož i dotazy a návrhy, pokud byly podány při zasedání zastupitelstva písemně.
- 3) V zápisu se uvádějí zejména tyto údaje :
 - den a místo jednání
 - počet a jména přítomných členů zastupitelstva obce
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva obce
 - hodina zahájení a ukončení

- doba přerušení
- jméno zapisovatele
- jména určených ověřovatelů zápisu
- program jednání
- průběh rozpravy se jmény řečníků
- podané návrhy
- průběh a výsledky hlasování
- podané dotazy a návrhy
- schválení znění usnesení
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu

- 4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisuje jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. Ukládací lhůta pro zápis je 10 let. Po uplynutí 5 let se předává okresnímu státnímu archivu k archivaci.

§ 15

Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1) Starosta určí organizační opatření k zabezpečení plnění usnesení zastupitelstva obce, zejména určí odpovědnou osobu nebo výbor a stanoví lhůty pro splnění jednotlivých úkolů.
- 2) Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce provádí kontrolní výbor. O výsledku kontroly plnění usnesení informuje předseda kontrolního výboru zastupitelstvo obce formou zápisu z jeho kontroly. Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí starosta obce a informuje pololetně zasedání zastupitelstva obce.

§ 16

Závěrečná ustanovení

Přijetím tohoto jednacího řádu se ruší jednací řád zastupitelstva obce Tehov přijatý zastupitelstvem na zasedání dne 29.11.2010.

§ 17

Schválení

Tento jednací řád Zastupitelstva obce Tehov schválilo zastupitelstvo obce dne 24.11.2014. O změně tohoto jednacího řádu může být hlasováno, byla-li splněna podmínka dle §4, odst. 3.

starosta obce

místostarostka obce